

Dąbrowa Górnicza.....

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*kierunek i rok studiów*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)  
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I  
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO  
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie .....  
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności  
gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

.....  
.....  
*(nazwa instytucji/organizacji)*

.....  
*Podpis studenta*

---

\* niepotrzebne skreślić

Akademia WSB, Kierunek EKONOMIA, I stopień  
**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE  
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
<b>WIEDZA</b>	zna kompetencje i zakres odpowiedzialności osób pracujących w działach zajmujących się analizą i planowaniem procesów ekonomicznych oraz gospodarowaniem zasobami w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna wiedzę z zakresu procesów planowania, kształtowania i rozwoju zasobów w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna etapy analizy ekonomicznej w ocenie działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna zasady gospodarowania zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna techniki i narzędzia – w tym informatyczne, pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych do analizy ekonomicznej i oceny funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	potrafi wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy;	
	potrafi korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	potrafi dokonać analizy i oceny gospodarowania zasobami w Organizacji;	
	potrafi w rozwiązywaniu praktycznych problemów Organizacji związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami zastosować uzyskaną wiedzę zintegrowaną tj. teoretyczną i praktyczną;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez analityków-ekonomistów oraz specjalistów z zakresu gospodarowania zasobami w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi w pracach analitycznych Organizacji wykorzystywać właściwe metody i narzędzia poznane w procesie kształcenia na Uczelni	
	potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi stosowanych w analizach ekonomicznych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu procesów ekonomicznych, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i realizować harmonogram prac zapewniających dotrzymanie terminów;	

Akademia WSB, Kierunek EKONOMIA, I stopień

	potrafi zaplanować kierunki rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia praktycznego;	
	Potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji złożonych, typowych i nietypowych zadań o charakterze praktycznym z zakresu analiz ekonomicznych i gospodarowania zasobami występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	Potrafi wybrać i zastosować właściwe metody i narzędzia do realizacji złożonych zadań z zakresu analiz ekonomicznych i gospodarowania zasobami występujących w Organizacji w której odbywa się praktyka;	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	jest gotów do dbałość o tradycje zawodu ekonomisty;	
	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do wykorzystania opinii Ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów z zakresu analiz ekonomicznych;	

.....  
*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

**Odwołania**

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

**Załączniki:**

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn. ....r.

.....  
 (imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
 (numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

.....  
 (pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku .....

na czas określony/nieokreślony od dnia ..... do dnia .....

Sporządził .....

.....  
 (pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich	
..... (data)	..... (podpis)