

AKADEMIA WSB						
Kierunek studiów: Bezpieczeństwo narodowe						
Przedmiot: Język angielski poziom B2 (średnio-zaawansowany wyższy) wg CEF						
Profil kształcenia: praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne	40ćw/20e	40ćw/20e	40ćw/20e	40ćw/20e	40ćw/20e	
Studia niestacjonarne	16ćw/22e	16ćw/22e	16ćw/22e	16ćw/22e	16ćw/22e	
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Angielski					
WYKŁADOWCA	mgr Barbara Borkowska-Kępska, dr Łukasz Mencner, mgr Anna Szczepaniak					
FORMA ZAJĘĆ	Lektorat, e-learning					
CELE PRZEDMIOTU	<p>Celem kształcenia językowego jest::</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie studentów ze słownictwem i wyrażeniami języka ogólnego i specjalistycznego w zakresie języka biznesu i korespondencji handlowej na poziomie B2 • doskonalenie wszystkich sprawności językowych takich jak: mówienie, pisanie, rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem • położenie nacisku na sprawności komunikacyjne pomijając dokładne analizowanie zagadnień gramatycznych, które zostały utrwalone we wcześniejszych etapach nauki języka angielskiego tj. na poziomie szkoły średniej, gimnazjum i szkoły podstawowej • przygotowanie do zdawania międzynarodowych egzaminów językowych i otrzymanie certyfikatów potwierdzających kompetencje językowe na poziomie B2 wg CEF – Common European Framework of Reference for Languages wyznaczonym przez Komisję Europejską. 					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu uczenia się		
Efekt kierunkowy	PRK					
UMIEJĘTNOŚCI						
BN_U9	P6S_UK	Potrafi posługiwać się językiem obcym, w tym słownictwem z zakresu bezpieczeństwa na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;		Testy w trakcie trwania semestru po przerobionym rozdziale z podręcznika, pisemny test zaliczeniowy oraz ustna prezentacja multimedialna, pisemne prace domowe, tłumaczenie pisemne, recenzje, pisemny egzamin końcowy TOEIC		

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
BN_K03	P6S KO	<p>Student wykazuje się pozytywnym podejściem do nauki języka obcego na poziomie B2 oraz świadomy jest wagi uczenia się języków obcych poprzez samokształcenie i samodoskonalenie językowe np. dzięki wykorzystaniu Platformy MOODLE, oglądaniu filmów w oryginale, czytaniu publikacji obcojęzycznych, użyciu Internetu. Ma świadomość bycia członkiem globalnej społeczności i istnienia języka angielskiego, jako <i>BNlingua franca</i>, który pozwoli na komunikację na świecie. Posiada świadomość racji posiadania międzynarodowego certyfikatu TOEIC lub LCCI;</p>	<p>Użycie platformy MOODLE, praca samodzielna, komunikacja w trakcie zajęć i poza zajęciami, praca domowa – dążenie do nawiązywania relacji z obcokrajowcami, docenia możliwość komunikacji w środowisku anglojęzycznym, dąży do uzyskania kompetencji językowych na poziomie C1.</p>

Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**	
<p>Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 200 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = 30 przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 35 realizacja zadań projektowych = e-learning = 100 zaliczenie/egzamin = 4 inne (konsultacje) = 10 RAZEM: 379 Liczba punktów ECTS: 15 w tym w ramach zajęć praktycznych: 15</p>	<p>Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 80 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = 85 przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 90 realizacja zadań projektowych = e-learning = 110 zaliczenie/egzamin = 4 inne (konsultacje) = 10 RAZEM: 379 Liczba punktów ECTS: 15 w tym w ramach zajęć praktycznych: 15</p>
WARUNKI WSTĘPNE	Znajomość angielskiego na poziomie B1 wg CEF.
TREŚCI PRZEDMIOTU	<p>Treści realizowane w formie bezpośredniej:</p> <p><u>Słownictwo specjalistyczne</u> adekwatne do kierunku: Bezpieczeństwo narodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terrorism • Internet safety • First aid • Police and Uniformed services, municipal police, border guard, prison guard • War, Marshal Law • Crimes and investigations • Traffic and roads policing • Fire and rescue, fire, fire brigade • Accidents at work, labor law • Mass events, flash mobs, actions on the internet • Threats, challenges and risks • Economic crises • Local government / government structures / development

- Public administration
- Basic law terms
- telephoning
- natural environment issues

Elementy języka biznesu – przygotowanie do Egzaminu TOEIC,

- taxes
- a company
- recruitment process
- advertising and marketing
- retailing
- banking
- the stock exchange
- insurance
- corporate alliances and acquisitions
- corporate identity
- small business
- business and the environment
- franchising
- Introductions and greetings, welcoming a visitor
- Making and changing appointments
- Giving opinions, agreeing and disagreeing, advice and suggestions
- Meetings, managing discussion
- Request and offers, exchanging information
- Presentations
- Interviewing techniques
- Negotiations
- Office vocabulary
- Hotel vocabulary
- Telephoning
- Buying and selling
- Secretarial skills

Elementy korespondencji handlowej – przygotowanie do egzaminu LCCI

- Charts, tables, diagrams and forms
- invitations
- Memo
- Requests and announcements
- Complaining
- Fax messages
- Opinions
- Descriptions
- Trade letters
- Offers

GRAMATYKA

1. Question Tags.
2. *any/every/no/some*
3. Present/future modals of possibility
4. Expressing the future (Future Simple, Present Continuous, *to be going to*, *to be bound to*)
5. Future Continuous and Future Perfect
6. *in case*

7. Narrative tenses
8. Articles
9. Adjectives and adverbs.
10. *If* structures, conditionals
11. Expressing obligation
12. Emphasis
13. *used to/get used to/would*
14. Expressing ability
15. *although/but/however*
16. Present perfect Simple and Continuous
17. Comparative and superlative adjectives and adverbs
18. Countable and uncountable nouns
19. Passives
20. *have/get something done*
21. *It's time/I'd rather/it's better*
22. Reported speech
23. Sequencing devices, e.g. *After +ing*
24. Past modals of deduction *must/can't/might have done*
25. Relative clauses
26. Reflexive pronouns
27. Gerund and infinitives
28. Revision

LEKSYKA, SŁOWNICTWO I KOMUNIKACJA

1. Checking information. Expressing agreement and disagreement. Making speculations. Giving detailed description of family relationship. Qualities of a good friend. Mobile phones in our life. Noises. Birth order and personality. Writing notes and messages. Word formation: adjectives from nouns. Phrasal verbs connected with relationships.
2. Talking about future plans and predictions. Doing a survey and reporting the results. Carrying out an effective interview. Attitude to work and how work has changed. Writing a formal letter of application. Verb phrases about work. Collocations with prepositions. Advantages and disadvantages of having own business.
3. Writing a short story. Film reviews. Writing a short story about a hero or heroine. Talking about materials, possessions and inventions. Giving a presentation about a place. Talking about lessons learned from the past. China in the past and now. Time expressions. Verb phrases with *take*.
4. Writing a diary entry or blog. Talking about risk and special achievements. Discussing "free running". Extreme sports. Explaining how to do something. Comparing and contrasting photographs. Discussing a film. Telling a story. Exchanging information on familiar matters. Distances and dimensions. Phrasal verbs with *out*. Physical movements.
5. Describing an appearance. Reading about a man who has been living at the airport. Writing an email describing someone. Talking about memories. Photos and memories. Talking about books. Reading extracts from the novel and discussing them. Idioms describing people. Feelings
6. Talking about traveling and exploration. Life in a jungle. Writing an informal email describing experience. Talking about unusual holidays. Life in Bhutan. Advantages and disadvantages of emigration. Adjectives with *-ing* and *-ed* endings. Weather. Verb phrases about moving/traveling. Expressions with *go*.
7. Describing how to prepare and cook a dish. Reading and discussing an article about the film "Super Size me". Fast food restaurants. Talking about services. Pets in our life. Writing a letter of complaint. Complaining in a shop, restaurant, hotel etc. Food and cooking. Verb phrases about money. Animal expressions.

	<p>8. Describing different types of people. Describing personality. Reporting. Talking about good leaders. Qualities of a good leader. Writing a report of survey findings. Talking about motivation in work and sport. Talking about successes. Giving opinion about school and education.</p> <p>9. Telling a funny story. Talking about crime and crime prevention. Strange and mysterious crimes. Speculating about past events. Writing an article about a crime. Sherlock Holmes. Discussing newspapers. Headlines. Law and insurance vocabulary. Compound adjectives.</p> <p>10. Asking about and giving your own beliefs and opinions. Talking about supernatural events. Talking about hypnotist and his work. Talking about persuasion tactics in advertising and retail. Writing an essay. Talking about regrets and resolutions. Expressing personal preferences. <i>Brave New World</i>. Ways of speaking. Commonly misspelt words.</p> <p>Zajęcia w formie e-elearningowej. Studenci otrzymują ćwiczenia do wykonania on-line w platformie e-elearningowej Moodle. Średnio ok. 20 ćwiczeń w semestrze</p>
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	<ul style="list-style-type: none"> • Total English intermediate (B2) / New Total English (B2) Mark Foley & Diane Hall LONGMAN – forma podręcznikowa i forma cyfrowa do wykorzystania w tablicy interaktywnej • English Grammar in Use, R. Murphy, CUP • Platforma e-learningowa MOODLE – dostęp do ćwiczeń na poziomie B2 w Internecie – 10h • Materiały TOEIC, LCCI • Get ready for the TOEIC BRIDGE TEST Renald Rilcy • Complete Guide to the TOEIC TEST : 3rd Edition / Bruce Rogers • Tactics for TOEIC : listening and reading test / Grant Trew • Tactics for TOEIC : listening and Reading Test. Tapescripts and Answer Key • How to Pass : English for business. Level 3 / R. G. Mellor, V. G. Davison • Business in English : an intermediate course with preparation for the LCCI examinations
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	<ul style="list-style-type: none"> • English File upper-intermediate • English Vocabulary in Use, Redman, CUP • Authentic materials from the press • Internet • Materiały w platformie e-learningowej MOODLE • Materiały TOEIC, testy próbne, testy on-line
METODY NAUCZANIA	<p>W formie bezpośredniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stosowana jest metoda komunikatywna oraz gramatyczno- tłumaczeniowa, lecz nacisk położony jest na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych. Metody te pozwalają rozwijać pozostałe umiejętności językowe potrzebne do rozwijanie kompetencji na poziomie B2. Stosowana jest metoda pracy w grupach <p>W formie e-learning: Użycie Platformy e-learningowej Moodle</p>
POMOCE NAUKOWE	<p>Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem do literatury Total English / New Total English oraz Speak out w formie cyfrowej wraz z dostępem do Internetu, podręczniki w formie książkowej i cyfrowej, sprzęt audio-wizualny, komputer, platforma e-learningowa MOODLE, Internet, dodatkowe podręczniki, gazety, czasopisma, tablice ścienna.</p>
PROJEKT	<p>Projekt jest realizowany w formie obowiązkowych ćwiczeń e-learningowych w platformie MOODLE oraz w postaci tłumaczeń, prezentacji.</p> <p><u>Cel:</u> kształtowanie umiejętności przedstawiania ustnej prezentacji oraz przygotowywania pisemnych tematów, artykułów będących obiektem zainteresowania studentów.</p> <p><u>Tematyka:</u> tematy związane z materiałem ogólnego lub specjalistycznego języka angielskiego – do wyboru</p>
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	<p>ZALICZENIE:</p> <p>Ćwiczenia- zaliczenie na ocenę</p> <p>E-learning- zaliczenie bez oceny</p> <p>Pisemnie – Test zaliczeniowy na poziomie B2 wg CEF, wypełnianie luk w zdaniu, tłumaczenie zdań,</p>

dopasowywanie, zadania do tekstu; wyrażanie opinii.

Np.

- Write your own opinion on advantages and disadvantages of living in a city and living in the country.
- Talk about your most fascinating holidays you have ever experienced.
- Describe pros and cons of the Internet.
- Write a CV and a letter of application to your future employer
- What do you use the Internet for?
- What is the stock exchange?
- Tłumaczenia zdań

EGZAMIN:

Pisemnie po V semestrze: Obowiązkowy egzamin TOEIC listening and reading określający poziom zaawansowania językowego studentów wg standardów CEF na poziomie B2