

**PROCEDURY DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z LEKTORATU,
PRZEPISANIA OCENY ORAZ ZMIANY POZIOMU GRUPY
JĘZYKOWEJ OBOWIĄZUJĄCE W
STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH AKADEMII WSB**

Wszystkie podania muszą być złożone w ciągu pierwszego miesiąca danego semestru. Jeśli podanie nie zostanie złożone w podanym czasie, student jest zobowiązany zaliczyć semestr na tych samych zasadach, co reszta studentów.

All the applications must be submitted within a month into the semester. If the application is not submitted within the time limit given, the student is required to complete the language course in the semester according to the same rules and requirements as the rest of the students.

1. ZWOLNIENIE Z LEKTORATU NA PODSTAWIE CERTYFIKATU EGZAMINU MIĘDZYNARODOWEGO [np. FCE, CAE, TOEIC, TEFL, PTE, Aptis, itp]

- a) Zwolnienie z lektoratu można uzyskać na studiach 1 stopnia na podstawie certyfikatu na poziomie minimum B2, natomiast na studiach 2 stopnia - certyfikatu na poziomie minimum B2+.

Certyfikaty ukończenia kursów językowych w Polsce lub zagranicą, kursów internetowych lub na urządzeniach mobilnych nie są podstawą do zwolnienia z lektoratu.

- b) Wymagane dokumenty:

- podanie o zwolnienie z lektoratu – do pobrania tutaj: <https://bit.ly/37Jc8iM>
- skan certyfikatu.

- c) Wymagane dokumenty należy przesłać na adres: studiumjezykowobcych@wsb.edu.pl;

Dokumenty bez wszystkich wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.

- d) Studium Języków Obcych podejmuje decyzję, o której informuje studenta, lektora i dziekanat.
- e) Student, który uzyskał zgodę na zwolnienie z zajęć lektoratowych, ma wpisaną ocenę 5,0 za lektorat na pozostały okres trwania zajęć lektoratowych. oraz ocenę 5,0 z egzaminu końcowego. Oceny te wpisuje dziekanat.

2. ZWOLNIENIE Z LEKTORATU DLA ABSOLWENTA/STUDENTA KIERUNKU FILOLOGICZNEGO 1 I 2 STOPNIA.

- a) Studenci i absolwenci kierunków filologicznych mogą ubiegać się o zwolnienie z lektoratu na studiach 1 stopnia i 2 stopnia

b) Wymagane dokumenty:

- podanie o zwolnienie z lektoratu- do pobrania tutaj: <https://bit.ly/37Jc8iM>
- skan dyplomu lub zaświadczenie o statusie studenta studiów filologicznych.

c) Wymagane dokumenty należy przesłać na adres: studiumjezykowobcych@wsb.edu.pl;

Dokumenty bez wszystkich wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.

d) Studium Języków Obcych podejmuje decyzję, o której informuje studenta, lektora i dziekanat.

e) Absolwent kierunku filologicznego ma wpisaną ocenę 5,0 za lektorat na pozostały okres trwania zajęć lektoratowych. oraz ocenę 5,0 z egzaminu końcowego. Oceny te wpisuje dziekanat.

Student kierunku filologicznego ma zaliczany bieżący semestr zajęć lektoratowych z oceną 5,0. W każdym kolejnym semestrze student musi przedstawić zaświadczenie o aktualnym statusie studenta filologii.

3. PRZEPISANIE OCENY Z LEKTORATU

a) Istnieje możliwość przepisania oceny z lektoratu tego samego języka na studiach 1 –stopnia:

- ocena z równoległego semestru studiów 1-stopnia (tego samego trybu) z innej uczelni, kiedy liczba godzin zajęć jest taka sama lub większa niż na Akademii WSB
- oceny z innego kierunku studiowanego na Akademii WSB w tym samym trybie [stacjonarnie lub niestacjonarnie] przepisywane są z lektoratu na kierunku, który student rozpoczął wcześniej

W przypadku studiowania 2 kierunków, jednego w trybie dziennym, drugiego w zaocznym - ocena jest przepisywana tylko z lektoratu w trybie dziennym.

Na studiach 2-stopnia **nie są przepisywane oceny z lektoratu ze studiów 1-stopnia** [licencjat oraz inżynier]. Przepisać można ocenę z równoległego semestru studiów 2-stopnia tego samego trybu z naszej lub innej uczelni.

Ocena może być przepisana maks. do 5 lat od ukończenia lektoratu na innej uczelni/innym kierunku.

b) Wymagane dokumenty:

- podanie o przepisanie oceny z lektoratu – do pobrania tutaj: <https://bit.ly/3qS4v0Y>
- skan suplementu ukończonych studiów lub karta przebiegu studiów - dla kierunków studiowanych / ukończonych na innej uczelni,
- dla dwóch kierunków studiowanych na Akademii WSB - tylko podanie

c) Student przesyła wymagane dokumenty **na adres mailowy lektora prowadzącego zajęcia**. Lektor podejmuje decyzję w sprawie przepisania oceny i przesyła informację do

Studium Języków Obcych na adres: studiumjezykowobcych@wsb.edu.pl oraz do dziekanatu. **Dokumenty bez wszystkich wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.**

d) Dziekanat wpisuje oceny:

- wskazane przez lektora na podstawie przedstawionych dokumentów,
- albo z systemu Akademii WSB (przy obu kierunkach studiowanych na Akademii WSB).

e) W przypadkach wątpliwych lektor konsultuje decyzję z Kierownikiem Studium Języków Obcych.

4. ZMIANA GRUPY

a) Studenci są przydzielani do grupy przede wszystkim na podstawie wyniku z matury z języka obcego na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Test poziomujący wypełniany przy rekrutacji jest głównym kryterium w przypadku, gdy osoby nie mają formalnie potwierdzonej znajomości języka egzaminem maturalnym lub międzynarodowym certyfikatem językowym.

Podania o zmianę grupy są rozpatrywane jedynie w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć językowych w semestrze 1 (lub pierwszym semestrze studenta w Akademii WSB w przypadku rozpoczęcia nauki na Uczelni od wyższego semestru).

b) Wymagane dokumenty:

- podanie o zmianę grupy – do pobrania tutaj: <https://bit.ly/3dLY9MW>
- skan świadectwa maturalnego [wszystkie strony].

c) Wymagane dokumenty należy przesłać na adres: studiumjezykowobcych@wsb.edu.pl;

Dokumenty bez wszystkich wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.

d) Studium Języków Obcych podejmuje decyzję, o której informuje studenta i dziekanat.

d) W przypadku braku zgody na zmianę grupy, student pozostaje w grupie, do której pierwotnie był przypisany.

Jeśli zgoda zostanie wyrażona, dziekanat dokonuje przepisania studenta do grupy o wskazanym przez Studium Języków Obcych poziomie.

5. ZWOLNIENIE Z LEKTORATU Z JĘZYKA OBCEGO DLA STUDENTÓW Z ZAGRANICY

a) Wymagane dokumenty:

- podanie o zwolnienie skierowane do kierownika Studium Języków Obcych – do pobrania tutaj: <https://bit.ly/3bGWKnY>

- skan certyfikatu.

b) Wymagane dokumenty należy przesłać na adres: studiumjezykowobcych@wsb.edu.pl;

Dokumenty bez wszystkich wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.

c) Studium organizuje test poziomujący oraz rozmowę, weryfikujące znajomość języka obcego. Studium Języków Obcych podejmuje decyzję, o której informuje studenta, lektora i dziekanat.

d) Student, który uzyskał zgodę na zwolnienie z zajęć lektoratowych, ma wpisaną ocenę 5,0 za lektorat na pozostały okres trwania zajęć lektoratowych. oraz ocenę 5,0 z egzaminu końcowego. Oceny te wpisuje dziekanat.

5 ENG - EXEMPTION FROM A FOREIGN LANGUAGE COURSE AT WSB UNIVERSITY FOR INTERNATIONAL STUDENTS

a) The student files an application for the exemption from a foreign language course and the scan of the language certificate with the detailed report to the Head of the Department of Foreign Languages. Download the application here: <https://bit.ly/3bGWKnY>

b) Please send all the documents to: studiumjezykowobcych@wsb.edu.pl. **Incomplete documents will not be considered.**

c) The Department of Foreign Languages organises a written placement test and an interview, which verify the knowledge of a foreign language. The decision is based on the results of the test and/or interview.

The Department of Foreign Languages informs the student, the language teacher and the Dean's Office about the decision.

d) If the student is exempt from the language course, they receive grade 5,0 for the classes and the final exam.

Dąbrowa Górnicza, 01-03-2020