

ZARZĄDZENIE REKTORA AKADEMII WSB

nr 72/2021/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami w Akademii WSB

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 lit. a-c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478, z późn.zm.) i § 4 ust. 1 oraz § 31 ust. 5, 6 Statutu Akademii WSB z dnia 26 października 2021 r. z późn. zm. zarządza się, co następuje::

§ 1

1. Uczelnia zapewnia osobom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego i skutecznego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.
2. Niniejsze zarządzenie określa, w celu wskazanym w ust. 1, zasady zapewniania w Uczelni osobom z niepełnosprawnościami pełnej dostępności, w szczególności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej oraz form wsparcia przez Uczelnię.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia - Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej,
- 2) osoba z niepełnosprawnością - każda osoba, która spełnia warunki Uczelni jako kandydat, student lub doktorant lub pracownik oraz:
 - a) posiada stosowne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez odpowiednie organy lub inne orzeczenie równorzędne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 426, ze zm.)lub
 - b) ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami (wg art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., Dz. U. 2012, poz. 1169 - dalej Konwencja),
- 3) Pełnomocnik - Pełnomocnik Rektora Uczelni ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- 4) wsparcie – wszelka pomoc udzielana w formie bezgotówkowej osobom z niepełnosprawnościami, związana ze stwarzaniem warunków do pełnego i skutecznego

- udziału w procesie przyjmowania na studia, realizacji procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych,
- 5) bariera - przeszkoda lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom z niepełnosprawnościami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami,
 - 6) dostępność - dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1062, ze zm., dalej ustawa o dostępności), będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia,
 - 7) minimalne wymagania - minimalny zakres działań określony w art. 6 ustawy o dostępności, do wdrożenia których zobowiązana jest Uczelnia celem zapewnienia dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym,
 - 8) dostęp alternatywny – dostęp, który może polegać w szczególności na: zapewnieniu osobie z niepełnosprawnością wsparcia innej osoby, zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w niezbędnym zakresie dla tych osób,
 - 9) uniwersalne projektowanie - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań,
 - 10) racjonalne usprawnienie - racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań.

§ 3

Pełnomocnik przy wsparciu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością udziela wsparcia osobom z niepełnosprawnością w zakresie niezbędnym dla zapewnienia dostępności Uczelni, w szczególności poprzez:

- a) udzielenie informacji o istniejących formach wsparcia i pomocy Uczelni oraz instytucji zewnętrznych osobom z niepełnosprawnością w toku rekrutacji, kształcenia i działalności naukowej,
- b) przyjmowanie i rozpatrywanie indywidualnych wniosków osób z niepełnosprawnością o wsparcie,
- c) umożliwienie dostępu do zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń,

- d) zapewnianie – w miarę możliwości – dostępu do odpowiedniego sprzętu dydaktycznego,
- e) uwzględnianie potrzeb osób niepełnosprawnych w planach Uczelni dotyczących modernizacji i remontów obiektów oraz opiniowanie tych planów inwestycyjnych przed ich zatwierdzeniem,
- f) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami oraz ich problemów związanych ze studiowaniem,
- g) realizacja badań ankietowych skierowanych do osób z niepełnosprawnościami,
- h) modernizacja i prowadzenie strony internetowej Uczelni w zakresie przeznaczonym dla Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością,
- i) podejmowanie działań mających na celu podniesienie kwalifikacji osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy poprzez stałą współpracę z Akademickim Biurem Karier oraz Doradcą Zawodowym,
- j) stałą współpracę z samorządem studenckim promującą działania na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim poprzez organizację różnego rodzaju spotkań, imprez, wyjazdów itp.,
- k) monitorowanie zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami, w zakresie architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym,
- l) inicjowanie zmian w regulacjach wewnętrznych Uczelni w zakresie zapewniania dostępności,
- m) wyznaczanie kierunków i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących zapewniania dostępności,
- n) promowanie współpracy członków wspólnoty Uczelni w zakresie zapewniania dostępności Uczelni,
- o) organizowanie szkoleń dla członków wspólnoty Uczelni w zakresie zapewniania dostępności,
- p) inicjowanie działań na rzecz poprawy świadomości członków wspólnoty Uczelni w zakresie zapewniania dostępności Uczelni,
- q) współpracę z instytucjami samorządowymi, instytucjami rządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami studenckimi w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- r) promowanie Uczelni jako instytucji dostępnej i przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania w Uczelni,
- s) starania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,

- t) opiniowanie wniosków kierowanych do Rektora, Dziekana, Komisji stypendialnych lub Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni w sprawach dotyczących zapewnienia dostępności,
- u) przygotowywanie sprawozdań ze swojej działalności,
- v) przeprowadzanie we współpracy z zewnętrznymi ekspertami audytów dostępności cyfrowej serwisów internetowych i aplikacji mobilnych Uczelni, dostępności architektonicznej obiektów Uczelni, dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym materiałów dydaktycznych, informatorów, strony internetowej Uczelni, sprzętu technologicznego dostępnego na Uczelni,
- w) uczestnictwo m.in. w konferencjach, seminariach, projektach dotyczących tematyki dostępności.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni i kierownicy jednostek dydaktycznych są obowiązani do informowania Pełnomocnika o wszelkich zdarzeniach i faktach mogących mieć znaczenie dla sytuacji osób z niepełnosprawnościami oraz dla pracowników pracujących z tymi osobami.
2. Przedstawiciele wyznaczeni przez Pełnomocnika przeprowadzają w Uczelni okresową kontrolę przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia im dostępności.
3. Pełnomocnik przedstawia Rektorowi raport - tj. skoordynowaną informację o wszelkich nieprawidłowościach lub brakach w dostępności Uczelni, wynikach przeprowadzonej kontroli wraz z niezbędnymi lub wskazanymi propozycjami i zaleceniami działań mającymi na celu poprawę dostępności.

§ 5

1. Skorzystanie z jakiegokolwiek formy wsparcia w Uczelni jest w pełni dobrowolne i oparte na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Osoba z niepełnosprawnością składa indywidualny wniosek do Pełnomocnika według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do Regulaminu Biura Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością.
3. Zakres przyznawanego wsparcia ustala się w oparciu o treść wniosku, stopień i rodzaj niepełnosprawności, co najmniej minimalne wymagania i faktyczne indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

4. Pełnomocnik wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia. Od decyzji osobie z niepełnosprawnością przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Osoba z niepełnosprawnością traci prawo do przyznanego wsparcia w przypadku:
 - a) rezygnacji z wsparcia,
 - b) skreślenia z listy studentów/doktorantów Uczelni,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - d) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - e) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który zostało udzielone wsparcie,
 - f) przebywanie na urlopie dziekańskim,
 - g) przeniesienie na inną Uczelnię,
 - h) upływu terminu ważności dokumentu, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. a).
6. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, osoba z niepełnosprawnością zobowiązana jest zwrócić wszelkie środki trwałe oraz urządzenia techniczne, będące w jej posiadaniu. Zobowiązana jest również dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach wsparcia.
7. Wnioski o przyznanie wsparcia składa się w trybie ciągłym.

§ 6

1. Uczelnia udziela wsparcia o charakterze indywidualnym w oparciu o zindywidualizowane potrzeby osoby z niepełnosprawnością określone we wniosku osoby z niepełnosprawnością oraz o charakterze powszechnym, które Uczelnia realizuje w oparciu o zasady niniejszego Zarządzenia, opinię i zalecenia Pełnomocnika oraz minimalne wymagania.
2. Wszelkie działania Uczelni w celu zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami podejmowane są w szczególności w oparciu o zasadę równości z innymi osobami, dobrowolności w korzystaniu ze wsparcia, stosowania racjonalnego usprawnienia i uniwersalnego projektowania, indywidualizacji rozwiązań w stosunku do potrzeb.
3. Zasady finansowania przez Uczelnię zadań mających na celu dostosowanie warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej przez osoby z niepełnosprawnościami reguluje właściwe zarządzenie Rektora w sprawie utworzenia w Akademii WSB Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
4. Formy i zasady realizacji przez Uczelnię zadań mających na celu dostosowanie warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej

przez osoby z niepełnosprawnościami reguluje Regulamin Biura Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością.

§ 7

- 1) Uczelnia przyjmuje, iż minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności architektonicznej osobom z niepełnosprawnością obejmują:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 426, ze zm.),
 - e) zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, co regulowane jest odpowiednią procedurą,
 - f) akceptację przez Pełnomocnika prowadzenia wszystkich prac remontowo-budowlanych, adaptacyjnych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w Uczelni, celem zagwarantowania realizacji rozwiązań w pełni dostępnych lub spełniających kryterium racjonalnego dostosowania, co regulowane jest odpowiednią procedurą.
- 2) Uczelnia przyjmuje, iż minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności cyfrowej osobom z niepełnosprawnością obejmują wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 3) Uczelnia przyjmuje, iż minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom z niepełnosprawnościami obejmują:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2017, poz. 1824, ze zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej jednostki organizacyjnej Uczelni informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby z niepełnosprawnością, komunikacji z jednostką Uczelni w formie określonej w tym wniosku.
- 4) W drodze indywidualnego odstępstwa, w szczególności gdy ze względów technicznych lub prawnych, nie jest możliwe zapewnienie dostępności osobie z niepełnosprawnością w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, stosuje się dostęp alternatywny.

§ 8

Uczelnia realizuje dostępność w szczególności poprzez:

- 1) wsparcie osobowe na każdym etapie kształcenia:
 - a) tłumacza języka migowego,
 - b) asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - c) doradcy/konsultanta edukacyjnego,
 - d) doradcy zawodowego,
 - e) psychologa,
 - f) prawnika,
- 2) wsparcie w zakresie dostosowania procesu kształcenia:
 - a) zmiana miejsca lub terminu egzaminu/zaliczenia,
 - b) wydłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia,
 - c) zmiana formy egzaminu/zaliczania,
 - d) zmiana formy uczestnictwa w zajęciach,
 - e) korzystanie ze sprzętu wspomagającego (dyktafon, aparat fotograficzny, urządzenia brajlowskie, itp.) w trakcie zajęć/wykładów,
 - f) korzystanie z pomocy osoby trzeciej (tłumacz, asystent) w zajęciach dydaktycznych/egzaminie,
 - g) zmniejszenie wymaganej frekwencji na zajęciach,
 - h) zmiana form sprawdzania wiedzy w trakcie zajęć,
 - i) zmiana formy, terminu odbywania praktyk,
 - j) Indywidualna Organizacja Studiów,

- k) modyfikacja sposobu realizacji przedmiotów i efektów uczenia się ustalonych w programie studiów, formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia semestru studiów,
 - l) przygotowanie materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych w formie dostosowanej do danej niepełnosprawności,
- 3) wsparcie w zakresie dostosowania infrastruktury:
- a) toalety dostępne dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) oznakowanie ciągów komunikacyjnych, zmian poziomów,
 - c) miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami w pobliżu wejścia bocznego do budynku,
 - d) modernizacja wind i drzwi wejściowych,
 - e) podjazdy, pochylnie,
- 5) wsparcie w zakresie dostosowania organizacji Uczelni i wsparcie informacyjne:
- a) Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością,
 - b) Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - c) informacje dla osób z niepełnosprawnościami na stronie internetowej Uczelni,
 - d) opracowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych,
 - e) zapoznanie orientacyjne z infrastrukturą i architekturą budynków i pomieszczeń Uczelni,
 - f) szkolenia dla studentów z niepełnosprawnościami, nauczycieli akademickich, pracowników, studentów, doktorantów.
- 6) wsparcie w zakresie technologicznym:
- a) rzutniki multimedialne,
 - b) ekrany projekcyjne,
 - c) e-booki, audiobooki,
 - d) notebooki z syntezatorem mowy i programem udźwiękawiającym,
 - e) aplikacja przekształcająca tekst na mowę,
 - f) syntezytor mowy,
 - g) programy przekształcające pliki tekstowe w pliki formatu MP3, i je odczytujące,
 - h) Multilektor, MAXI Braile przekształcające tekst pisany w mowę,
 - i) klawiatury z dużymi klawiszami,
 - j) program powiększający obraz, program powiększający tekst LUPA,
 - k) powiększalnik obrazu,
 - l) drukarki brajlowskie, monitor brajlowski, notatniki brajlowskie,
 - m) zestawy nagłaśniające do sal dydaktycznych,

- n) system ułatwiający rozumienie mowy,
- o) stoliki do wózków inwalidzkich umożliwiające sporządzanie notatek,
- p) myszy komputerowe dla osób z dysfunkcją rąk,
- q) interaktywne monitory dotykowe, monitory informacyjne, rzutniki, sprzęt audio, komputery, tablety graficzne, interaktywne flipcharty, wizualizery.
- r) inne aplikacje i narzędzia służące dostosowaniu i dostępności.

§ 9

1. Osobie z niepełnosprawnością na etapie kształcenia przysługuje stypendium. Szczegółowe warunki otrzymania stypendium dla osób z niepełnosprawnością reguluje właściwy regulamin przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów w Uczelni.
2. Uczelnia realizuje możliwość wprowadzenia indywidualnej organizacji studiów (IOS) w odniesieniu do osób z niepełnosprawnością. Szczegółowe warunki i formy IOS reguluje właściwi regulamin studiów w Uczelni.
3. Uczelnia realizuje możliwość ustalania dodatkowych i indywidualnych zajęć dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami, jak i użyczenia sprzętu technicznego. Warunki otrzymania tego wsparcia reguluje regulamin Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością.

§ 10

W sprawach dodatkowych form wsparcia osób z niepełnosprawnością, nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzje podejmuje Pełnomocnik, po uprzedniej zgodzie Rektora.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.04.2023 r.

REKTOR

dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB