

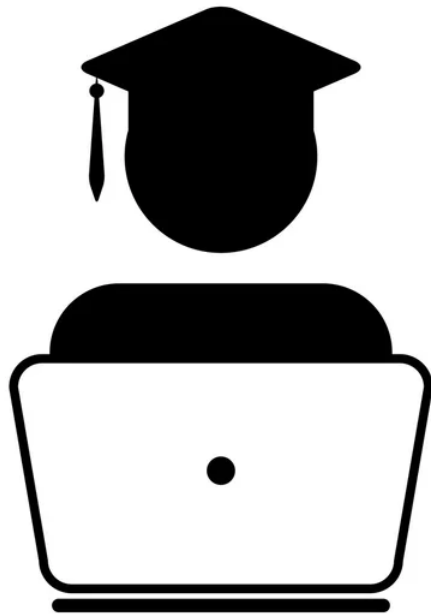


Regulamin Studiów-Egzaminy i zaliczenia

Prawa i obowiązki Studenta

§ 2

1. Student ma prawo m.in. do:



- a) rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich, korzystania z systemów informatycznych udostępnianych studentom przez Uczelnię, w tym służących wspierania studentów w procesie uczenia się
- b) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu studiów
- i) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów

§ 2

2. Student ma obowiązek m.in.:



a) postępowania zgodnie z treścią ślubowania



e) korzystania z indywidualnego uczelnianego konta poczty elektronicznej i systemów informatycznych funkcjonujących w Uczelni



oraz

korzystania podczas zajęć dydaktycznych z własnych urządzeń elektronicznych spełniających wymogi techniczne określone przez Uczelnię

§ 2



g) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów



i) poszanowania praw autorskich określonych odrębnymi przepisami, a należnych autorom książek, podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych, etycznego przygotowania prac zaliczeniowych oraz uzyskiwania zaliczeń i egzaminów ze wszystkich zajęć



n) poszanowania godności i dobrego imienia nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych

§ 4

Egzaminy zdalne

6. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Sesje egzaminacyjne

2. Plan zajęć oraz czas trwania sesji egzaminacyjnych i poprawkowych opracowany po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem każdego semestru w elektronicznym systemie obsługi toku studiów.

§ 10

Zasady przyznawania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS)

IOS a egzaminy i zaliczenia

3. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów uczenia się ustalonych w programie studiów, sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów,
 - 3) eksternistycznym zaliczaniu zajęć dydaktycznych, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot,
 - 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń przedmiotów.

IOS a terminy egzaminów i zaliczeń

7. Po uzyskaniu zgody Dziekana student zobowiązany jest w ciągu 14 dni uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów, a następnie przedłożyć go Dziekanowi do akceptacji. O sposobie i terminie uzyskania zaliczeń i składania egzaminów decydują prowadzący zajęcia, przy czym termin ten nie może być późniejszy niż końcowy termin sesji poprawkowej.

§ 12

Zakres zagadnień do egzaminu

5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów założone w programie zajęć efekty uczenia się oraz warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych przez studenta w zakresie określonym dla danych zajęć.

§ 12

Warunki zaliczenia semestru

7. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się potwierdzeniem czego jest otrzymanie zaliczeń i złożenie egzaminów w terminie przewidzianym harmonogramem studiów oraz zaliczenie praktyk przewidzianych planem studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

Egzaminator

14. Egzamin przeprowadza wykładowca dany przedmiot. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana może wyznaczyć drugiego egzaminatora przedmiotu.

Egzamin teoretyczny i praktyczny

15. W przypadku kierunków medycznych egzamin może składać się z części praktycznej i teoretycznej. Do zaliczenia egzaminu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu. Sylabus przedmiotu może zawierać zastrzeżenia, że dopuszczenie do drugiej części egzaminu uwarunkowane jest zdaniem pierwszej części.

§ 12



Warunki zaliczenia przedmiotów

16. Uzyskanie przez studenta efektów uczenia się założonych w programie przedmiotu odzwierciedlają pozytywne oceny z zaliczenia (zaliczeń) i egzaminu (egzaminów) przewidzianych w planie studiów. Zaliczenie przedmiotu dokonywane jest na podstawie uzyskanych przez studenta pozytywnych ocen ze sprawdzianów bieżących, prac kolokwialnych, ćwiczeń i projektów lub innych form stwierdzających postępy w nauce. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący określone zajęcia, podając wymagania na początku semestru.

Terminy egzaminów

17. Po spełnieniu warunku określonego w ust. 16 studentowi przysługuje „zerowy” termin egzaminu (egzaminator nie wpisuje ocen niedostatecznych, za wyjątkiem dopuszczenia się przez studenta naruszenia samodzielności pracy podczas egzaminu; obecność studenta nie jest obowiązkowa). O ile student nie przystąpi do terminu „zerowego” lub nie uzyska oceny pozytywnej z terminu „zerowego” ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie lub drugim terminie (w przypadku niezłożenia egzaminu w terminie pierwszym). Student, który uzyskał ocenę pozytywną ma prawo zrezygnować z uzyskanej oceny i przystąpić do egzaminu w terminie pierwszym. W takim przypadku obowiązywać będzie ocena uzyskana w terminie pierwszym.

§ 12



Terminy egzaminów

18. Obowiązkiem studenta jest przystąpienie do każdego egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 17 w terminie określonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej. Egzaminator może przeprowadzić egzamin (w tym w uzgodnieniu ze studentami - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej) pod warunkiem, że odbyły się wszystkie zajęcia z przedmiotu objętego egzaminem.

Termin indywidualny egzaminu

19. W przypadkach wyjątkowych (długotrwała choroba, wydarzenie losowe itp.) Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie studenta do egzaminu w trybie indywidualnym.

§ 12



Zgłoszenie nieobecności na egzaminie i jej usprawiedliwienie to obowiązek

20. Niezgłoszenie się studenta bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym terminie do zaliczenia na ocenę lub egzaminu (w tym w części egzaminu, o którym mowa w ust. 15) jest równoznaczne z utratą tego terminu. W celu usprawiedliwienia nieobecności student zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi w terminie do 7 dni dokumenty uzasadniające absencję. W przeciwnym przypadku egzaminator wpisuje ocenę: niedostateczny. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na każdym terminie wykładowca ustala dla studenta kolejny termin egzaminu na zasadach indywidualnych.

Jedno podejście w sesji poprawkowej

21. Student, który uzyskał ocenę niedostateczny z zaliczenia przedmiotu w pierwszym terminie, może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu tylko jeden raz, po wcześniejszym uzyskaniu zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym.

§ 12

Warunek i wpis warunkowy

22. W przypadku niezyskania pozytywnej oceny w terminie poprawkowym student może złożyć w ciągu 7 dni podanie do Dziekana o powtarzanie semestru lub warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze następnym, pod rygorem złożenia egzaminu (uzyskania zaliczenia przedmiotu) i uzupełnienia różnicy punktowej pozostałej z poprzedniego semestru, w terminie nieprzekraczającym okresu zajęć dydaktycznych w semestrze lub o komisyjne sprawdzenie wiadomości. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na wydłużenie terminu złożenia egzaminu będącego podstawą wpisu warunkowego. Wpis warunkowy daje prawo do jednokrotnego przystąpienia studenta do egzaminu. Nie dopuszcza się zezwolenia na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze następnym w przypadku niezyskania przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego lub magisterskiego.

Powtarzanie semestru

23. W przypadku niezyskania pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia warunkowego student może złożyć w ciągu 7 dni podanie do Dziekana o powtarzanie semestru, w którym upłynął termin końcowy zaliczenia przyznanego wpisu warunkowego.

§ 12

Egzamin komisyjny

23. Na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego Dziekan zarządza - w uzasadnionych przypadkach (zastrzeżenia co do formy, trybu i przebiegu egzaminu) - egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
- Sprawdzenie wiadomości studenta w trybie egzaminu komisyjnego odbywa się przed komisją, skład której określa Dziekan. Formę zaliczenia komisyjnego ustala przewodniczący komisji i podaje ją do wiadomości studenta na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu komisyjnego. W skład komisji wchodzi Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin lub prowadzący ćwiczenia z danego przedmiotu oraz drugi nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego oraz na wniosek studenta wybrany przez niego przedstawiciel organu samorządu studenckiego w charakterze obserwatora, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyłączyć osobę uprzednio egzaminującą studenta i w jej miejsce powołać innego nauczyciela reprezentującego specjalizację tożsamą z przedmiotem egzaminu komisyjnego.

§ 12

Dokumentacja ocen

25. Oceny z egzaminów i zaliczeń dokumentowane są w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach egzaminacyjnych.

Termin podania wyników egzaminów i zaliczeń

27. Wyniki zaliczeń i egzaminów prowadzonych w formie ustnej podawane są do wiadomości studentów bezpośrednio po egzaminie oraz dokumentowane w protokole zaliczeniowym przedmiotu. Wyniki pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych podawane są do bezpośredniej wiadomości studentów poprzez indywidualne elektroniczne konta studentów najpóźniej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu oraz mogą być publikowane w Internecie z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych.

Wgląd do pracy

28. Student ma w okresie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników prawo wglądu do ocenianej pracy, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia przedmiotu.

§ 12



Niesamodzielność pracy studenta

34. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, plagiat pracy zaliczeniowej lub naruszenie obowiązujących zasad przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu. Jeśli egzamin lub zaliczenie odbywa się w zerowym lub pierwszym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z zajęć oraz traci prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w kolejnym terminie (tj. pierwszym terminie w przypadku zaliczenia/egzaminu w terminie zerowym oraz poprawkowym terminie w przypadku zaliczenia/egzaminu odbywanym w terminie pierwszym).

§ 14

Powtarzanie semestru –zaliczanie przedmiotów

9. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń przedmiotów z powtarzanego semestru (zaliczeń i egzaminów), z których program nie uległ zmianie pod warunkiem, iż uzyskane z tych przedmiotów oceny były pozytywne.

10. Student powtarzający semestr może za zgodą Dziekana i prowadzącego zajęcia zaliczać wybrane przedmioty przewidziane programem studiów w semestrze wyższym.

Rozdział 10.

Warunki dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

§ 25

Zmiana trybu egzaminu

8. W celu wyrównania szans, student z niepełnosprawnościami może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu/ zajęć, a Dziekan może wydać decyzję zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta.
9. W ramach zmiany formy weryfikacji efektów uczenia się i uzyskiwania zaliczenia lub egzaminu możliwe są:
 - 1) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
 - 2) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne,
 - 3) zastosowanie alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
 - 5) włączanie do egzaminu osób trzecich, np.: tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób z niepełnosprawnościami.
10. Jeśli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna weryfikacji efektów uczenia się i zdawania zaliczenia lub egzaminu, wyboru formy dokonuje student.