

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowoczesny inżynier – studia na kierunku informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin projektu „Nowoczesny inżynier – studia na kierunku informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej”, zwaną dalej Uczelnią, reguluje całokształt zagadnień dotyczących studiów dofinansowanych w ramach rzeczzonego projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i realizowany w ramach Priorytetu IV: *Szkolnictwo wyższe i nauka*, Działanie 4.1. *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, Poddziałanie 4.1.2: *Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*
3. Projekt jest realizowany od 01.07.2012 r. do 31.10.2015 r. Czas realizacji działań podejmowanych w Projekcie obejmuje okres od I – VI semestru studiów.
4. Projekt realizowany jest w dwóch wydziałach Uczelni: w Wydziale Zarządzania, Informatyki i Nauk Społecznych oraz w Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Nowoczesny inżynier – studia na kierunku Informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Beneficjent – Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej,
3. Uczestnik/czka Projektu – Student/tka kierunku informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej, zakwalifikowany/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z Wytocznymi do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
4. Biuro Projektu – Siedziba Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

§ 3. Zakres działań realizowanych w projekcie

1. Projekt, o którym mowa w § 1, pkt 2 obejmuje:
 - a) przygotowanie, uruchomienie i realizację kursów wyrównawczych z matematyki, fizyki i elektrotechniki,
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu przedsiębiorczości,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska naturalnego i rozwiązań proekologicznych w procesie produkcji,
- d) zorganizowanie spotkań panelowych z praktykami IT,
- e) zorganizowanie wizyt w przedsiębiorstwach informatycznych,
- f) umożliwienia wyjazdu 30 studentom na targi informatyczne CeBIT w Niemczech,
- g) zakup kompletu książek (17 podręczników do przedmiotów podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych) i udostępnienia ich studentom w wypożyczalni Biblioteki WSB,
- h) zorganizowanie dodatkowych kursów przygotowawczych do egzaminów certyfikowanych: Cisco Certified Networking Associate, Oracle Certified Associate, Microsoft Certified Technology Specialist,
- i) opiekę mentora prac inżynierskich ze strony firmy IT (dla 10 osób),
- j) opiekę nad procesem realizacji praktyk studenckich,
- k) wypłatę stypendium za wyniki w nauce dla 50% najlepszych studentów-Uczestników projektu.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w dwóch lokalizacjach Uczelni: w Dąbrowie Górniczej i w Cieszynie.
2. Rekrutacja prowadzona jest w trybie otwartym. Po przekroczeniu naboru 46 osób o 10%, zbierze się Komisja Rekrutacyjna. Osoby spełniające kryteria naboru na studia, dla których zabraknie miejsc, wpisywane są na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób na liście podstawowej pierwszeństwo zgłoszenia otrzymują osoby z listy rezerwowej.
3. Głównym kryterium naboru jest kolejność zgłoszeń.
4. Dokumenty, które kandydat musi dostarczyć lub wypełnić po zakończeniu procesu rekrutacji do projektu:
 - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – oświadczenie uczestnika,
 - c) formularz – dane osobowe uczestników projektu,
 - d) umowa regulująca zasady studiów na kierunku zamawianym w ramach uczestnictwa w projekcie „Nowoczesny inżynier – studia na kierunku informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej”. Integralną częścią niniejszej Umowy są Zarządzenia Władz Uczelni, Umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Studentem-Uczestnikiem Projektu a Uczelnią.
5. Kandydat ponosi odpowiedzialność za treść podaną w przedkładanych dokumentach, a w przypadku podania fałszywych danych, Uczelnia zgłosi popełnienie przestępstwa odpowiednim organom.
6. W procesie rekrutacji zachowana jest zasada równych szans, w tym płci i miejsca zamieszkania. Kryteria ustalone w procesie rekrutacji mają charakter merytoryczny oraz są związane z kolejnością zgłoszeń. Z racji niskiego odsetka studentek na kierunku Informatyka, preferowane będą zgłoszenia kobiet.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5. Stypendia

1. W ramach projektu Uczestnik może otrzymać stypendium naukowe w wysokości 1000, 00 zł miesięcznie.
2. Łącznie ze środków Projektu w trakcie jego trwania stypendium może otrzymywać 50% osób studiujących w ramach realizowanego projektu na kierunku zamawianym informatyka, przy czym nie więcej niż 23 osoby, przy założeniu, że stypendium otrzymuje 50% studentów na kierunku zamawianym informatyka realizowanym w Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie i 50% studentów kierunku zamawianym informatyka realizowanym w Wydziale Zarządzania, Informatyki i Nauk Społecznych w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej.
3. Studentom pierwszego I roku stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie dojrzałości. Studentom semestrów III - VI stypendium przyznawane jest na okres jednego semestru w danym roku akademickim, tj. od października do lutego w semestrze zimowym i od marca do lipca w semestrze letnim, na podstawie średniej ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w semestrze poprzedzającym przyznawanie stypendium. W miesiącach sierpień i wrzesień stypendia nie przysługują.
4. Osobom przystępującym do projektu po 16 dniu danego miesiąca stypendium przyznawane jest od następnego miesiąca.
5. Stypendia są przyznawane przez Komisję Stypendialną, powołaną zarządzeniem Rektora.
6. Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendia oraz zasady przyznawania stypendiów reguluje *Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce studentom na kierunku zamawianym informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej, w ramach projektu „Nowoczesny inżynier – studia na kierunku informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej”*.
7. Warunkiem wypłacenia stypendiów jest otrzymanie środków na realizację w postaci odpowiedniej transzy z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju mogą skutkować zmianami w terminach wypłacania stypendium. Zaległości zostaną wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu środków.

§ 6. Kursy wyrównawcze

1. W projekcie przewidziane są dla wszystkich uczestników zajęcia wyrównawcze z 3 przedmiotów: matematyka, fizyka, elektrotechnika.
2. Zajęcia są realizowane w dwóch lokalizacjach Uczelni: w Wydziale Zarządzania, Informatyki i Nauk Społecznych w Dąbrowie Górniczej i w Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie.
3. Kurs wyrównawczy z matematyki obejmuje 30 godzin dydaktycznych, kursy wyrównawcze z fizyki i elektrotechniki – po 15 godzin dydaktycznych każdy kurs.
4. Zgłoszenie się do udziału w projekcie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze przynajmniej 70% godzin przewidzianych w ramach danego kursu, udokumentowanego własnoręcznym podpisem na listach obecności. Przekroczenie limitu 30% nieobecności może być podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7. Kursy przygotowawcze do informatycznych kursów certyfikowanych.

1. W ramach projektu Uczestnicy/czki projektu mogą wziąć udział w dodatkowych kursach przygotowawczych do egzaminów certyfikowanych: Cisco Certified Networking Associate, Oracle Certified Associate, Microsoft Certified Technology Specialist.
2. Każdy kurs organizowany jest w dwóch lokalizacjach Uczelni: w Dąbrowie Górniczej i w Cieszynie.
3. W każdym kursie może wziąć udział 10 osób. O zakwalifikowaniu się do kursu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 8. Wyjazd na targi informatyczne CeBIT

1. W ramach projektu 30 uczestników wyjedzie na targi informatyczne CeBIT w Niemczech.
2. O zakwalifikowaniu się do wyjazdu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 9. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów, których jest studentem,
 - b) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych, z pomieszczeń Uczelni, jej urzędów, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni,
 - c) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni,
 - d) otrzymania materiałów do zajęć wyrównawczych z matematyki, fizyki i elektrotechniki. Uczestnik otrzymuje materiały głównie w wersji elektronicznej (dostępne na stronie internetowej, przesyłane e-mailem lub na CD). Wyboru formy dokonuje Menedżer Projektu.
2. Zgłoszenie się do udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do aktywnego, sumiennego i regularnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów w wymiarze co najmniej 70% frekwencji w zajęciach przewidzianych programem studiów, udokumentowanej własnoręcznym podpisem na listach obecności. Przekroczenie 30% nieobecności będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu.
3. Do obowiązków uczestnika należy postępowanie zgodne z Regulaminem studiów. W szczególności uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
 - b) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w wyznaczonych terminach,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających bieżącą realizację projektu,
 - d) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niepobierania innych stypendiów pochodzących ze środków Unii Europejskiej, w szczególności pochodzących z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przyznanych w związku ze studiowaniem na innym kierunku zamawianym.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie nazwiska, adresu zameldowania lub adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego, adresu e-mail.

§ 10. Skreślenie z listy uczestników projektu

Student zostaje wykreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej limit 30% godzin dydaktycznych przewidzianych w programie studiów na dany semestr,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach wyrównawczych realizowanych w ramach projektu przekraczającej limit 30%,
- c) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
- d) nie uzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w harmonogramie studiów,
- e) przedstawienia fałszywych lub niepełnych danych w celu udziału w projekcie.

§ 11. Odpłatność

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni określa zarządzenie obowiązujące w danym roku akademickim.

§ 12. Proces monitoringu i oceny

1. W trosce o wysoki poziom realizowanych w projekcie działań wśród uczestników przeprowadza się badanie ewaluacyjne.
2. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i kontroli, w celu oceny skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy zobowiązani są do udzielenia informacji w badaniach ankietowych organizowanych przez Uczelnię, Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Wdrażającą.
4. Uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa w badaniach ankietowych także w okresie sześciu miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 13. Zarządzanie projektem

1. Zarządzanie projektem opiera się na metodzie Cykl Życia Projektu.
2. Nad prawidłową realizacją projektu będzie czuwała doświadczona i kompetentna kadra:
 - a) Menedżer Projektu,
 - b) Asystent Menedżera Projektu,
 - c) Ekspert ds. ewaluacji,
 - d) Ekspert ds. finansowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Menedżer Projektu odpowiada za całość działań w projekcie, koordynację wewnętrzną, rekrutację i koordynację pracowników, za sprawną realizację studiów i uzyskanie założonych rezultatów.
4. Asystent Menedżera Projektu odpowiada za obsługę administracyjno-biurową projektu i pomoc Menedżerowi, rekrutacje studentów na kursy i dodatkowe szkolenia, organizację wizyt studyjnych i spotkań panelowych.
5. Ekspert ds. finansowych odpowiada za przygotowanie wniosków o płatność, prowadzenie sprawozdawczości, PEFS, przygotowywanie umów i rachunków trenerów i pracowników projektu, nadzór nad realizacją budżetu, przygotowywanie dokumentacji finansowej.
6. Ekspert ds. ewaluacji odpowiada za przygotowywanie i przeprowadzanie badań, przedstawianie wyników w postaci raportów na temat realizacji rezultatów w projekcie.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.10.2012 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do modyfikacji i uzupełnienia regulaminu w trakcie trwania projektu. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, należy do Menedżera Projektu.
6. W kwestiach nieuregulowanych, Menedżer Projektu ma prawo podejmować decyzje w oparciu o normy i wytyczne określone przez Instytucję Pośredniczącą oraz regulamin Uczelni.

MENEDŻER PROJEKTU
15.10.2012r. Sabina Ratajczak
.....
data i podpis