

## Księgowa / Młodsza księgowa

**Miejsce pracy:** Gumna /k. Cieszyna (śląskie)

**Stanowisko:** księgowa / młodsza księgowa

**Wymiar pracy:** Pełny etat

**Wymagane wykształcenie:** wyższe

### Opis stanowiska:

- Weryfikacja i kontrola dokumentów księgowych, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i przyjętymi u pracodawcy procedurami;
- Rejestrowanie wyciągów bankowych w systemie FK;
- Rejestrowanie dokumentów w systemie FK;
- Bieżące monitorowanie rozrachunków i uzgadnianie rozliczeń z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi;
- Dekretowanie dokumentów w systemie finansowo-księgowym;
- Czynny udział w zamknięciu miesiąca: analiza kont księgowych, uzgadnianie sald;
- Dbłość o poprawny obieg dokumentów;
- Prowadzenie i uzgadnianie rejestrów VAT;
- Czynny udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych i rozliczeń podatkowych;
- Udział w przygotowywaniu sprawozdań, dokumentacji dla audytów i kontroli skarbowych;
- Sporządzanie zestawień i analiz dla zarządu i innych komórek;
- Archiwizacja dokumentów księgowych.

### Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości/finansów **lub** ukończony kurs z zakresu księgowości;
- Znajomość przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości;
- Chęć pracy i rozwoju w zawodzie księgowej/ego;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (min. WORD i Excel);
- Umiejętność swobodnego poruszania się po systemach FK - wykorzystanie możliwości systemu w celu sprawnego wykonywania obowiązków;
- Otwartość na nowe wyzwania, zadania;
- Bardzo dobra organizacja własnej pracy, ustalania priorytetów, orientacja na cele i zadania, zaangażowanie;
- Dokładność, sumienność, uczciwość, odpowiedzialność;
- Zdolność analitycznego, logicznego myślenia;
- Ambicja do uczenia się;
- Umiejętność pracy w zespole.

### Oferujemy:

- umowę o pracę w firmie funkcjonującej w oparciu o wysokie standardy;
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do poziomu wiedzy;
- pakiet benefitów pracowniczych;
- możliwość rozwoju własnych kompetencji oraz doświadczenia zawodowego;
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach doszkalających;
- wsparcie doświadczonego zespołu.

**Adres e-mail do wysłania CV: [rekrutacja1@rectus.pl](mailto:rekrutacja1@rectus.pl)**

