|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMIA WSB** | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów: Socjologia** | | | | | | | | | |
| **Przedmiot: Szkolenia i kształtowanie kariery zawodowej pracowników** | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia: praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Poziom kształcenia: studia I stopnia** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin**  **w semestrze** | | 1 | | | 2 | | | 3 | |
| I | II | | III | | IV | V | VI |
| **Studia stacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e)\* | |  |  | |  | | 20ćw/25pr |  |  |
| **Studia niestacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e) | |  |  | |  | | 12ćw/25pr |  |  |
| **JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | polski | | | | | | | |
| **WYKŁADOWCA** | | mgr Małgorzata Świerkosz – Hołysz, mgr Katarzyna Kunowska | | | | | | | |
| **FORMA ZAJĘĆ** | | Ćwiczenia, projekt, konsultacje | | | | | | | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | | Poznanie zasad kształtowania i wyznaczania ścieżek rozwoju pracowników, a także zarządzania ich kompetencjami. Poznanie metod uczenia się dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem grupowych warsztatów i szkoleń jako narzędzi rozwoju kompetencji pracowniczych. | | | | | | | |
| **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | **Opis efektów uczenia się** | | | | **Sposób weryfikacji efektu**  **uczenia się** | |
| **Efekt kierunkowy** | **PRK** | | |
| **WIEDZA** | | | | | | | | | |
| SO\_W07 | P6S\_WK | | | Wie jak przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych i jak przygotować szkolenie dla pracowników organizacji. | | | | Test wiedzy | |
| SO\_W07 | P6S\_WK | | | Wie jak wyznaczać ścieżki rozwoju zawodowego pracowników i zarządzać kompetencjami. | | | | Test wiedzy | |
| SO\_W07 | P6S\_WK | | | Ma wiedzę o sposobach prezentowania treści, technikach autoprezentacji i metodach uczenia dorosłych. | | | | Test wiedzy | |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | | | | | | |
| SO\_U03  SO\_U04 | P6S\_UW | | | Student potrafi zaprojektować szkolenie zgodne z potrzebami grupy osób uczestniczących, organizacji zlecającej oraz zasadami uczenia się dorosłych. | | | | Ocena ćwiczeń w trakcie zajęć | |
| SO\_U03  SO\_U04 | P6S\_UW | | | Potrafi zdefiniować potrzeby i cele szkoleniowe a także dobrać odpowiednie metody do przeprowadzenia szkolenia. | | | | Ocena ćwiczeń w trakcie zajęć | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | | | | | | |
| SO\_K04 | P6S\_KO | | | Jest gotów do współpracy z różnorodnymi działami organizacji, w celu przygotowania i realizacji szkolenia rozwijającego kompetencje pracowników. | | | | Ocena ćwiczeń w trakcie zajęć | |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\*** | | | | | | | | | |
| **Stacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 20h  przygotowanie do ćwiczeń = 10h  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 16h  realizacja zadań projektowych = 25h  konsultacje= 8h  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1h  inne (określ jakie) =  **RAZEM: 80h**  **Liczba punktów ECTS: 3**  **w tym w ramach zajęć praktycznych:** | | | | | | **Niestacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 12h  przygotowanie do ćwiczeń = 14h  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 20h  realizacja zadań projektowych = 25h  konsultacje= 8h  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1h  inne (określ jakie) =  **RAZEM: 80h**  **Liczba punktów ECTS: 3**  **w tym w ramach zajęć praktycznych:** | | | |
| **WARUNKI WSTĘPNE** |  | | | | | | | | |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Treści realizowane w formie bezpośredniej:   1. Podstawowe pojęcia organizacyjne związane z doskonaleniem i rozwojem zawodowym. 2. Cykl Kolba. 3. Diagnoza potrzeb szkoleniowych w organizacji. 4. Funkcje szkoleń. 5. Rodzaje form szkoleniowych i rozwojowych. 6. Szkolenie a projekt rozwojowy. 7. Mapa kompetencji. 8. Modele zarządzania rozwojem pracowników. 9. Cele szkoleniowe. 10. Rozwój menedżerski. 11. Ścieżki kariery i zarządzanie talentami.   Treści realizowane w formie e-learning: Nie dotyczy | | | | | | | | |
| **LITERATURA**  **OBOWIĄZKOWA** | Mitoraj – Jaroszek M., Efektywne zarządzanie rozwojem pracowników w firmie, Helion, Gliwice 2019  Kopijer Paweł, Zarządzanie szkoleniami – jak skutecznie realizować politykę szkoleniową w firmie, Wolters Kluwer, 2016 | | | | | | | | |
| **LITERATURA**  **UZUPEŁNIAJĄCA**  (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły) | * C. Auerbach Carol, Metody aktywizujàce w szkoleniach, Oficyna Ekonomiczna, 2004 * Brown Rupert, Procesy grupowe, GWP, 2006 * Kozak A., Łaguna M. (2015) Metody prowadzenia szkoleń czyli niezbędnik trenera, GWP, Gdańsk   2. Łaguna M., Fortuna P. (2015) Przygotowanie szkolenia, GWP, Gdańsk | | | | | | | | |
| **PUBLIKACJE NAUKOWE OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA ZWIĄZANE Z TEMATYKĄ MODUŁU** |  | | | | | | | | |
| **METODY NAUCZANIA**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | W formie bezpośredniej:  Wstęp teoretyczny z metodami aktywnymi, ćwiczenia w formie warsztatów z analizą case study i prezentacją  W formie e-learning: Nie dotyczy | | | | | | | | |
| **POMOCE NAUKOWE** |  | | | | | | | | |
| **PROJEKT**  (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć) | Cel projektu: Praktyczna realizacja zagadnień omawianych podczas zajęć jako próba stworzenia planu rozwoju zawodowego dla wybranej grupy pracowników.  Temat projektu:System rozwoju zawodowego dla pracowników organizacji.  Forma projektu: prezentacja multimedialna lub opis tekstowy. | | | | | | | | |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Zaliczenie z oceną na postawie różnych aktywności – umiejętności pracy w grupie, ocenę wiedzy i umiejętności wykazywaną testem, aktywności podczas zajęć, przygotowania pracy projektowej. | | | | | | | | |

*\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*