|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMIA WSB** | | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów: Socjologia** | | | | | | | | | | |
| **Przedmiot: Proces projektowania i realizacji szkoleń w organizacji** | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia: pierwszego stopnia** | | | | | | | | | | |
| **Poziom kształcenia: praktyczny** | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin w semestrze** | 1 | | | | 2 | | | 3 | | |
| I | | | II | III | | IV | V | | VI |
| Studia stacjonarne  (w/ćw/lab/pr/e) |  | | |  |  | | 20ćw |  | |  |
| Studia niestacjonarne  (w/ćw/lab/pr/e) |  | | |  |  | | 12ćw |  | |  |
| **JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU** | j. polski | | | | | | | | | |
| **WYKŁADOWCA** | dr Edyta Nowak - Żółty | | | | | | | | | |
| **FORMA ZAJĘĆ** | Ćwiczenia, konsultacje | | | | | | | | | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | Poznanie metod uczenia się dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem grupowych warsztatów i szkoleń jako narzędzi rozwoju kompetencji pracowniczych. | | | | | | | | | |
| **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | **Opis efektów uczenia się** | | | | | | **Sposób weryfikacji efektu uczenia się** | |
| **Efekt kierunkowy** | **PRK** | |
| **WIEDZA** | | | | | | | | | | |
| SO\_W07 | P6S\_WK | | Wie jak przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych i jak przygotować szkolenie dla pracowników organizacji. | | | | | | Dyskusja, obserwacja, prezentacja | |
| SO\_W07 | P6S\_WK | | Ma wiedzę o sposobach prezentowania treści, technikach autoprezentacji i metodach uczenia dorosłych. | | | | | | Dyskusja, obserwacja, prezentacja | |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | | | | | | | |
| SO\_U03  SO\_U04 | P6S\_UW | | Student umie zaprojektować szkolenie zgodne z potrzebami grupy osób uczestniczących, organizacji zlecającej oraz zasadami uczenia się dorosłych. | | | | | | Dyskusja, obserwacja, prezentacja | |
| SO\_U03  SO\_U04 | P6S\_UW | | Potrafi zdefiniować potrzeby i cele szkoleniowe a także dobrać odpowiednie metody do przeprowadzenia szkolenia. | | | | | | Dyskusja, obserwacja, prezentacja | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | | | | | | | |
| SO\_K04 | P6S\_KO | | Jest gotów do współpracy z różnorodnymi działami organizacji, w celu przygotowania i realizacji szkolenia rozwijającego kompetencje pracowników. | | | | | | obserwacja, prezentacja | |
| SO\_K02 | P6S\_KR | | Jest gotów podejmować inicjatywę na rzecz przygotowania i przeprowadzenia efektywnych szkoleń. | | | | | | obserwacja, prezentacja | |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\*** | | | | | | | | | | |
| **Stacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 20h  przygotowanie do ćwiczeń = 10h  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do egzaminu = 16h  realizacja zadań projektowych =  konsultacje= 4h  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1h  inne (określ jakie) =  **RAZEM: 51h**  **Liczba punktów ECTS: 2**  **w tym w ramach zajęć praktycznych:** | | | | | | **Niestacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 12h  przygotowanie do ćwiczeń = 14h  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do egzaminu = 20h  realizacja zadań projektowych =  konsultacje= 4h  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1h  inne (określ jakie) =  **RAZEM: 51h**  **Liczba punktów ECTS: 2**  **w tym w ramach zajęć praktycznych:** | | | | |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | |  | | | | | | | | |
| **TREŚCI**  **PRZEDMIOTU**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | | Treści realizowane w formie bezpośredniej:   * Style uczenia się dorosłych, warunki efektywnej nauki. * Analiza potrzeb szkoleniowych i metodyka przygotowania szkolenia. * Metodologia pracy trenera - narzędzia pracy trenera, formy aktywności. * Niezbędne kompetencje (mapa kompetencji) i umiejętności trenera. * Podstawy autoprezentacji i wystąpień publicznych. * Sposoby udzielania informacji zwrotnych i dostosowania języka do odbiorców. * Praca z trudnym uczestnikiem , * Ewaluacja szkoleń w kontekście uczącej się organizacji. | | | | | | | | |
| **LITERATURA**  **OBOWIĄZKOWA** | | * Kozak A., Łaguna M. (2015) Metody prowadzenia szkoleń czyli niezbędnik trenera, GWP, Gdańsk * 2. Łaguna M., Fortuna P. (2015) Przygotowanie szkolenia, GWP, Gdańsk | | | | | | | | |
| **LITERATURA**  **UZUPEŁNIAJĄCA**  (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły) | | * C. Auerbach Carol, Metody aktywizujàce w szkoleniach, Oficyna Ekonomiczna, 2004 * Brown Rupert, Procesy grupowe, GWP, 2006 * Hartley Peter, Komunikacja w grupie, Zysk i S-ka, 2001 | | | | | | | | |
| **PUBLIKACJE NAUKOWE OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA ZWIĄZANE Z TEMATYKĄ MODUŁU** | | * 2020: Monografia naukowa pt. Tutoring jako wyzwanie w edukacji akademickiej, ISBN 978-83-65621-76-4 , e ISBN 978-83-65621-94-8. Dyscyplina: Pedagogika, Język publikacji : polski, Słowa kluczowe: tutoring, mentoring, edukacja, student, wykładowca Wydawca : Wydawnictwo Akademia WSB * 2020: Publikacja: O roli nauczyciela akademickiego w opinii polskich i zagranicznych studentów w Edukacji Międzykulturowej 2020 nr 2 (13) Tom/Rocznik, s. od 310 do 323, ISSN ISSN 2299-4106 , DOI DOI: 10.15804/em.2020.02.17 pod redakcją : Ewy Ogrodzkiej -Mazur, Anieli Różańskiej afiliacja : Akademia WSB, Dyscyplina: Pedagogika. * Rok 2018: „Platforma e-learningowa jako narzędzie w nauczaniu zdalnym osób dorosłych”, Studia Edukacyjne, Wydawnictwo: Uniwersytetu Adama Mickiewicza, Poznań, | | | | | | | | |
| **METODY NAUCZANIA**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | | W formie bezpośredniej: ćwiczenia w formie warsztatów z analizą case study i prezentacją  W formie e-learning: nie dotyczy | | | | | | | | |
| **POMOCE NAUKOWE** | |  | | | | | | | | |
| **PROJEKT**  (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć) | | Cel projektu:  Zastosowanie wiedzy dotyczącej przygotowania szkolenia w obszarze rozwoju i edukacji pracowników organizacji.  Temat projektu:  Opracowanie projektu szkoleniowego dla grupy pracowników  Forma projektu:  Prezentacja | | | | | | | | |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**  (z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | | Prezentacja projektów. | | | | | | | | |

*\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*