

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowoczesny inżynier - studia na kierunku Informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej
Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2 – Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Załącznik 2 do Zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunku Informatyka w WSB w Dąbrowie Górniczej w ramach projektu: „ Nowoczesny inżynier- studia na kierunku Informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej”

.....
pieczęć Uczelni

Dąbrowa Górnicza, dn.20... r.

POROZUMIENIE

Pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej, reprezentowaną przez **Rektora prof. nadzw. dr Zdzisławę Dacko-Pikiewicz** z jednej strony, zwanej Uczelnią a

.....
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej Zakładem Pracy reprezentowanym przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika zakładu

.....

z drugiej strony, zostało zawarte na okres od.....do
porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **2012/2013** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki zawodowej do Zakładu Pracy niżej wymienionym studentom:

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
			Kierunek: Informatyka (studia inżynierskie) Forma studiów: Stacjonarne Rok studiów: I Semestr: II Nr albumu:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowoczesny inżynier - studia na kierunku Informatyka w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej
Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2 – Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

2. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Wyznaczenia zakładowego przedstawiciela (zakładowy opiekun praktyk) do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki.
- c) Umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz kontroli praktyk.
- d) Umożliwienia Opiekunowi praktyk sprawowanie monitoringu nad realizacją praktyki zawodowej.
- e) Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Zakładu Pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki.

4. Praktyka jest nieodpłatna

5. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Zakład Pracy wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Zakład Pracy wyraża zgodę.

6. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Z UP. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

.....
Podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby