



REGULAMIN PROJEKTU

„Profesjonalne kadry sektora usług dla biznesu”

Projekt „Profesjonalne kadry sektora usług dla biznesu” realizowany przez Akademię WSB współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§1 PODSTAWOWE DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć realizowany w okresie od 01.06.2018r. do 31.10.2021 r. przez Akademię WSB projekt „Profesjonalne kadry sektora usług dla biznesu” (numer projektu: POWR.03.01.00-00-O015/17), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę aplikującą do projektu;
3. **Instytucji pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa);
4. **Uczestniku projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która spełnia wymogi określone w Regulaminie projektu;
5. **Regulaminie projektu** - należy rozumieć dokument Regulamin Projektu "Profesjonalne kadry sektora usług dla biznesu”;
6. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Akademię WSB (ul. Cieplaka 1C; 41-300 Dąbrowa Górnicza);
7. **Menedżer projektu** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu, kierującą Biurem projektu.
8. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć Biuro projektu "Profesjonalne kadry sektora usług dla biznesu”, utworzone na potrzeby realizacji projektu w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1C, pok. 119.
9. **Formach wsparcia** - należy przez to rozumieć wszystkie bezpłatne działania skierowane do uczestników projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.



§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2018r. do 31.10.2021 r., zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-O015/17.
3. Udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
4. Biuro projektu prowadzi obsługę administracyjną, promocję i ewaluację projektu.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Podczas realizacji projektu nie będą powielane żadne stereotypy, ani żadne formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, stan zdrowia, niepełnosprawność, światopogląd, przynależność kulturową/etniczną, status społeczny, ekonomiczny itp. Zajęcia będą realizowane w pomieszczeniach dostępnych dla osób niepełnosprawnych i posiadających odpowiednie zaplecze techniczne/sanitarne.

§3 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Do udziału w projekcie mogą aplikować studenci studiów stacjonarnych I stopnia kierunku filologia angielska i ekonomia (kobiety i mężczyźni, w tym jeśli się zgłoszą osoby niepełnosprawne).
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają i/lub podpisują następujące dokumenty (w wersji papierowej):
 - 1) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - 3) Formularz danych osobowych.
 - 4) Oświadczenie uczestnika projektu.
 - 5) Kopię świadectwa maturalnego i ukończenia szkoły.
 - 6) W przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności (kopia).
3. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1-4 są do pobrania na stronie internetowej projektu www.wsb.edu.pl/bpo oraz w Biurze projektu.
4. Zgłoszenia przyjmowane są w formie papierowej poprzez złożenie kompletu dokumentów w terminie i miejscu ustalonym przez Organizatora.
5. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.



6. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
- 1) **Etap I** – weryfikacja formalna na którą składa się złożenie następujących dokumentów:
 - a) Formularz rekrutacyjny
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - c) Kopię świadectwa maturalnego i ukończenia szkoły
 - d) Zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.
 - 2) **Etap II** – weryfikacja formalna przez Komisję Rekrutacyjną:
 - a) Konkurs świadectw – przeprowadzony w oparciu o średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej i wyniki matury.
 - b) Wynik testu znajomości języka angielskiego - wymagany minimalny poziom znajomości języka angielskiego dla osób z *Ekonomii A2, Filologii B2*.
 - 3) **Etap III** – opracowanie listy rankingowej i ogłoszenie wyników.

§4 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną 34 osoby (zgodnie z zasadami określonymi w §3 niniejszego Regulaminu).
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. Datą zakończenia udziału w projekcie jest 31.10.2021.
3. Podczas realizacji poszczególnych form wsparcia nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Asystent Menedżera pod nadzorem Menedżera projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem projektu wraz z załącznikami i przestrzeganiem jego postanowień pod rygorem utraty uprawnień do udziału w projekcie;
 - 2) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych dotyczących jego osoby, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia bazy uczestników projektu oraz niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego w ciągu 7 dni od ich zaistnienia;
 - 3) rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu projektu i jego rezultatów;
 - 4) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a w przypadku form wsparcia dłuższych niż jednodniowe – do frekwencji na min. poziomie 70 % łącznego wymiaru godzinowego zajęć;
 - 5) potwierdzania każdorazowo obecności, na zajęciach realizowanych w ramach projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Organizator projektu:
 - 1) zapewnienia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe;



- 2) przeprowadza rekrutacji uczestników projektu;
 - 3) ma prawo do zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia; informacje o wszelkich zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej projektu;
 - 4) ma prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu z powodu przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, określonego w §4 ust. 5 pkt. 4;
 - 5) ma prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§5

ZAKRES WSPARCIA UDZIELANEGO W RAMACH PROJEKTU

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) **Kursy językowe** – skierowane do wszystkich uczestników projektu: angielski język biznesu, angielski język finansowy, angielski język informatyczny, angielski język prezentacji i wystąpień publicznych, certyfikat językowy TOEIC, kurs z drugiego języka obcego.
- 2) **Programy stażowe:**
 - a) dla studentów filologii angielskiej - 7 stażystów/ek: 4 staże po 240 godzin trwające 2 miesiące, 3 staże po 120 godzin trwające 1 miesiąc,
 - b) dla studentów ekonomii - 4 stażystów/ek: 2 staże po 240 godzin trwające 2 miesiące, 2 staże po 120 godzin trwające 1 miesiąc.

Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w stażu w oparciu o Regulamin uczestnictwa w programie stażowym realizowanym w ramach Projektu pt.: „Profesjonalne kadry sektora usług dla biznesu”. Niniejszy regulamin określa zasady wyboru Uczestników stażu spośród Uczestników projektu oraz zasady odbywania, dokumentowania i finansowania staży.

- 3) **Program rozwoju kompetencji:**
 - a) warsztaty kształcące kompetencje komunikacyjne i analityczne - skierowane do wszystkich uczestników projekt: komunikacja interpersonalna, komunikacja międzykulturowa w organizacji biznesowej, współpraca zespołowa, zarządzanie czasem i organizacja pracy, Problem Solving, warsztaty Design Thinking;
 - b) szkolenia zawodowe - skierowane do wszystkich uczestników projekt: zarządzanie projektami, obsługa klienta w Help Desk, raportowanie i analiza danych w call center, Excel dla zaawansowanych, wprowadzenie do zintegrowanych systemów informatycznych, wprowadzenie do baz danych, analizowanie i rozwiązywanie problemów użytkowników systemów IT;



- c) szkolenie zawodowe skierowane do uczestników projektu – studentów ekonomii: finanse dla nie finansistów,
- d) wizyty studyjne, spotkania z praktykami z branży BPO/SCC/IT, przygotowywanie projektów zespołowych oraz dodatkowe zajęcia warsztatowe realizowane wspólnie z pracodawcami.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Menedżera projektu.
2. Regulamin projektu jest umieszczony na stronie internetowej www.wsb.edu.pl/bpo oraz do wglądu w Biurze projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, umowy o dofinansowanie lub dokumentów programowych.
4. Menedżer projektu jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do dokonywania wiążącej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu oraz dokonywania zmian w jego treści.
5. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sprawy dotyczące projektu nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień umowy zawartej z uczestnikiem projektu jak też postanowień umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy NCBiR a Akademią WSB.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 – wzór Deklaracja przystąpienia.
2. Zał. Nr 2 – wzór Formularza danych osobowych.
3. Zał. Nr 3 – wzór Oświadczenie uczestnika Projektu.