

Dąbrowa Górnicza, dnia 16.10.2020 r.

PRZEGLĄD UCZELNIANEGO WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 1. Zakres i cel procedury

1. Procedura określa sposób przygotowania informacji, organizacji i dokumentowania przeglądu Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwanego dalej Systemem.
2. Celem przeglądu Systemu jest ocena jego stanu i efektywności systemu jakości oraz jego adekwatności do wymagań prawnych oraz oczekiwań wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy uczelni.
3. Elementami przeglądu działań projakościowych jest przegląd działań w obszarze współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz umiędzynarodowienia.

§ 2. Osoby odpowiedzialne za realizację działań w ramach procedury

1. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, odpowiedzialny za przygotowanie analiz i wniosków stanowiących podstawę dokonywania przeglądu.
2. Członkowie senatu odpowiadają za ocenę Systemu i decyzję w zakresie podjęcia ewentualnych działań doskonalących.
3. Osoby upoważnione do przygotowywania wybranych analiz i wniosków.
4. Uczelniana komisja ds. jakości kształcenia, odpowiedzialna za przeprowadzenie wstępnego przeglądu.
5. Za przegląd w obszarze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiedzialny jest prorektor ds. współpracy z otoczeniem.
6. Za przegląd działań w zakresie umiędzynarodowienia odpowiedzialny jest prorektor ds. współpracy zagranicznej.

§ 3. Opis postępowania

1. Przegląd dokonywany jest raz w roku, za miniony rok akademicki.
2. Przegląd uczelniany dokonywany jest przez członków senatu nie później niż 3 miesiące po zakończeniu roku akademickiego, do którego odnosi się przegląd.
3. Przegląd dokonywany jest w trakcie posiedzenia senatu w oparciu o przygotowane analizy i raporty oraz wstępny przegląd przeprowadzony przez Pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
4. Danymi wejściowymi do przeglądu Systemu są:
 - 1) wyniki wewnętrznych audytów,
 - 2) wyniki ankietyzacji przeprowadzonej wśród studentów,
 - 3) wyniki hospitacji i wizytacji zajęć dydaktycznych,
 - 4) wnioski kadry dydaktycznej, administracyjnej,
 - 5) wyniki badania losów zawodowych absolwentów,
 - 6) podjęte działania korygujące i zapobiegawcze,
 - 7) wyniki prac członków Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
 - 8) inne dane istotne z perspektywy doskonalenia Systemu.

5. Po dokonaniu przeglądu Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia sporządza raport po przeglądzie.