





Przypadek 'siły wyższej' ma miejsce, gdy nieoczekiwane zdarzenie, niezależne od Twojej woli, takie jak wypadek, śmierć członka rodziny lub odwołanie mobilności przez uniwersytet/instytucję przyjmującą, zmusza Cię do zakończenia mobilności Erasmus. Takie zdarzenia nie są wynikiem Twojego zamierzonego działania lub zaniedbania,   
a zakończenie mobilności w tych okolicznościach uznawane jest za 'siłę wyższą'.

Co to jest przypadek   
‘siły wyższej’?

**Procedura w przypadku wystąpienia**

SIŁY WYŻSZEJ  
**wpływającej na mobilność w ramach programu Erasmus+**

A person with a black background

Description automatically generatedA grey house with dots

Description automatically generated

**Postępuj według tych kroków:**

**Jak zgłosić przypadek   
'siły wyższej'?**

Natychmiast skontaktuj się z Koordynatorem Mobilności Akademickiej WSB, Gabrielę Węglarz, pod adresem gweglarz@wsb.edu.pl, aby zgłosić sytuację. Poinformuj również swoją instytucję przyjmującą.

Należy wypełnić specjalny formularz 'Siły Wyższej' w celu oficjalnego zgłoszenia sytuacji.

**Dokumenty  
do złożenia:**

W razie dalszych pytań prosimy   
o kontakt:

Koordynator ds. Mobilności Akademickiej w Akademii WSB:

Gabriela Węglarz – gweglarz@wsb.edu.pl

Tel: +48 32 295 93 16

Szczegółowy opis zdarzenia, które doprowadziło do zakończenia mobilności.

Dokumentacja potwierdzająca wystąpienie 'siły wyższej' (np. zaświadczenie lekarskie, informacja o odwołaniu zajęć w uczelni przyjmującej lub inne oficjalne dokumenty).

Dokument *Confirmation of* stay wydany przez uniwersytet/instytucję przyjmującą, który wskazuje rzeczywiste daty rozpoczęcia   
i zakończenia mobilności. Dokument musi być podpisany   
i opatrzony pieczęcią instytucji przyjmującej.

Jeśli podczas mobilności za granicą dojdzie do sytuacji awaryjnej i musisz zakończyć ją   
z powodu 'siły wyższej', musisz niezwłocznie poinformować zarówno Koordynatora ds. Mobilności Akademickiej w Akademii WSB, jak   
i uniwersytet/instytucję przyjmującą.

**Co dalej?**

Twoja sprawa i dokumenty zostaną przesłane do Narodowej Agencji Programu Erasmus – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji   
w Warszawie. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

**Jeśli poniosłaś/eś koszty**

Jeśli Twoja mobilność została odwołana lub zakończona, a już poniosłeś nieodwracalne koszty (np. bilety lotnicze, koszty zakwaterowania), możesz ubiegać się o ich zwrot. Aby ubiegać się o zwrot, musisz złożyć:

* Rachunki, faktury, bilety lotnicze/autobusowe, potwierdzenia przelewów bankowych.
* Dowody na to, że próbowałeś odzyskać poniesione koszty (np. korespondencję mailową z hotelem, linią lotniczą itp.).