

**PROGRAM PRAKTYKI DORADCZEJ NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU
DORADZTWO ZAWODOWE i PERSONALNE z ELEMENTAMI COACHINGU
WERSJA DLA SŁUCHACZY BEZ PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO**

I) Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450).

II) Ogólne efekty kształcenia

Po zakończeniu praktyki pedagogicznej słuchacz:

- 1) posiada wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności pedagogicznej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu;
- 2) posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji dydaktycznych zadań doradczych instytucji, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu doradczego do potrzeb i możliwości odbiorców;
- 3) wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu pracy z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów;
- 4) umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności doradczej, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktycznym oraz specjalistami wspierającymi ten proces;
- 5) charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności;
- 6) jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych (dydaktycznych) wynikających z roli doradcy zawodowego i personalnego.

III) Szczegółowe efekty kształcenia

Po zakończeniu praktyki pedagogicznej słuchacz:

- 1) **posiada wiedzę na temat:**
 - a) podmiotów działalności doradczej i partnerów oraz specyfiki funkcjonowania na rynku pracy
 - b) specyfiki funkcjonowania instytucji rynku pracy
 - c) metodyki wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności doradczej,
 - d) bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach pracy ,
 - e) projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego,
 - f) etyki zawodu doradcy;
- 2) **w zakresie umiejętności:**
 - a) potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz psychologii do analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, a także motywów i wzorów zachowań uczestników tych sytuacji,
 - b) potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji pedagogicznych oraz dobierania strategii realizowania działań praktycznych na poszczególnych etapach edukacyjnych,
 - c) potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością pedagogiczną (dydaktyczną), korzystając z różnych źródeł (w języku polskim i obcym) i nowoczesnych technologii,
 - d) posiada umiejętności diagnostyczne pozwalające na rozpoznawanie sytuacji opracowywanie wyników obserwacji i formułowanie wniosków,
 - e) potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych związanych z odpowiednimi etapami kariery zawodowej
 - f) potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych i dydaktycznych) oraz wykorzystywać nowoczesne technologie do pracydoradczej,
 - g) potrafi kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą
 - h) potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów mdoradczych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie,
 - i) potrafi pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości odbiorców (
 - j) potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w wykonywanej działalności,

DOTYCZY SŁUCHACZY, KTÓRZY POSIADAJĄ PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE I REALIZUJĄ PRAKTYKI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

- k) potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie podejmować i wyznaczać zadania; posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych i dydaktycznych, posiada umiejętność współpracy z specjalistami
 - l) potrafi analizować własne działania pedagogiczne i dydaktyczne i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne,
 - m) potrafi zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego;
- 3) w zakresie kompetencji społecznych:**
- a) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych),
 - b) jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela,
 - c) ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - d) ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej; wykazuje cechy refleksyjnego praktyka,
 - e) ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów,
 - f) odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne),
 - g) jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy instytucji;
- 4) w zakresie technologii informacyjnej - posiada:**
- a) podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie technik informatycznych,
 - b) przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, korzystania z baz danych, posługiwania się grafiką prezentacyjną, korzystania z usług w sieciach
 - c) informatycznych, pozyskiwania i przetwarzania informacji, umiejętność zróżnicowanego wykorzystywania technologii informacyjnej w pracy doradczej;

IV) Charakterystyka praktyki

- 1) Praktyka doradcza na kierunku DORADCA ZAWODOWY I PERSONALNY Z ELEMENTAMI COACHINGU, realizowana jest w ramach standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela-doradcy zawodowego w szkołach i innych placówkach oświatowych.
- 2) Praktyka pedagogiczna trwa **60 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut)**.
- 3) Opiekunem praktyki powinien być inny doradca zawodowy.
- 4) Praktykę należy realizować w instytucjach rynku pracy, urzędach pracy, biurach doradczo-consaltingowych, biurach pośrednictwa pracy, biurach karier itp.

V) Cel praktyki

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-doradczą i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki (metodyki nauczania) przedmiotu (rodzaju zajęć) z rzeczywistością doradczą w działaniu praktycznym.

VI) Zadania do realizacji

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie:
 - a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego (zajęć) oraz aktywności uczestników,
 - b) toku metodycznego spotkań (zajęć), stosowanych przez niego metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - c) interakcji w relacjach
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego i ich prawidłowości i zakłóceń,
 - e) sposobów aktywizowania oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczestników,
 - f) dynamiki i klimatu społecznego, ról pełnionych przez uczestników, zachowania i postaw,
 - g) funkcjonowania i aktywności w czasie spotkań,

DOTYCZY SŁUCHACZY, KTÓRZY POSIADAJĄ PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE I REALIZUJĄ PRAKTYKI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

- h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
 - i) organizacji przestrzeni , sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
- a) planowaniu i przeprowadzaniu spotkań
 - b) organizowaniu pracy w grupach,
 - c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
 - d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - e) organizowaniu przestrzeni ,
 - f) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) pełnienie roli doradcy, w szczególności:
- a) planowanie zajęć, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, oraz dynamiki grupy ,
 - c) organizację i prowadzenie zajęć w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - d) wykorzystywanie w toku zajęć środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju intelektualnego uczestników,
 - f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - g) organizację pracy w grupach zadaniowych,
 - h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczestników
 - i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczestników,
 - j) podejmowanie indywidualnej pracy
 - k) podejmowanie działań w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- 5) podejmowanie współpracy z innymi specjalistami
- 6) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń, w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli doradcy (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych zajęć oraz realizacji zamierzonych celów,
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych zajęć.

VII) Formy praktyk

W trakcie praktyk słuchacz realizuje następujące formy aktywności:

- 1) wizyty w placówkach;
- 2) obserwowanie zajęć;
- 3) asystowanie doradcy zawodowemu prowadzącemu zajęcia;
- 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
- 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych

VIII) Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

- a. Na poziomie Opiekuna Praktyki – dzienniczek praktyki i arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza wypełniany przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji i potwierdzony przez jej dyrektora,
- b. Na poziomie Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich - hospitacje, dzienniczek praktyki, arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza wypełniany przez opiekuna praktyki i potwierdzony przez jej dyrektora, karta samooceny słuchacza, wypełnione arkusze obserwacyjne z zajęć hospitowanych przez słuchacza oraz scenariusze zajęć zrealizowanych przez słuchacza.
- c. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej pisemnej oceny i opinii od Opiekuna Praktyk za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki i złożenie u Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich prawidłowo przygotowanego kompletu dokumentów z praktyki: formularz zgłoszeniowy praktyki, porozumienie dotyczące praktyki, dzienniczek praktyki, arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza, karta samooceny słuchacza oraz 5 przykładowych wypełnionych arkuszy obserwacyjnych z zajęć hospitowanych przez słuchacza oraz 5 przykładowych scenariuszy zajęć poprowadzonych przez słuchacza.

IX) Obowiązujące dokumenty

- a. Formularz zgłoszeniowy praktyki.
- b. Porozumienie dotyczące praktyki podpisane między AWSB a instytucją , gdzie słuchacz ma zrealizować praktykę (należy wydrukować dwa egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron), Obowiązek informacyjny RODO
- c. Dzienniczek praktyki.
- d. Arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza.
- e. Karta samooceny słuchacza.
- f. Wypełnione arkusze obserwacyjne z zajęć hospitowanych przez słuchacza według samodzielnie wybranego wzoru (5 różnych przykładowych – należy przygotować według wzoru podanego na zajęciach w Scenariusze (konspekty) zajęć poprowadzonych przez słuchacza (5 różnych przykładowych – należy przygotować według wzoru podanego na zajęciach w AWSB

X) Uzyskanie zgody na realizację praktyki oraz zaliczenie

- a. W celu uzyskania zgody na praktykę należy przedłożyć do podpisu Pełnomocnikowi ds. Praktyk na Studiach Podyplomowych formularz zgłoszeniowy praktyki i dwa egzemplarze Porozumień, Obowiązek informacyjny RODO (można zostawić dokumenty w Dziekanacie Studiów Podyplomowych,
- b. W celu uzyskania zaliczenia z praktyki słuchacz musi złożyć komplet dokumentów opisujących praktykę po jej zrealizowaniu w szkole.(patrz. pkt IX)
- c. Dokumenty ze zrealizowanej praktyki słuchacze zostawiają u Pełnomocnika ds. Praktyk na Studiach Podyplomowych lub w Dziekanacie Studiów Podyplomowych.
- d. Praktyka pedagogiczna jest zaliczana bez oceny przez Pełnomocnikowi ds. Praktyk na Studiach Podyplomowych na ostatnim semestrze studiów.

UWAGA! Słuchacz obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów z praktyki powinien zrobić sobie ich kopię (ksero) na wszelką ewentualność.

DORADCA ZAWODOWY i PERSONALNY Z ELEMENTAMI COACHINGU

Dzienniczek praktyki

Termin odbywania praktyki.....

Imię i nazwisko słuchacza.....

Nr albumu.....

Nazwa i adres szkoły/ placówki:.....

.....

Imię i nazwisko szkolnego opiekuna praktyki:.....

Po odbytej praktyce

<i>Zaliczam praktykę zawodową</i>	<i>Nie zaliczam praktyki zawodowej</i>
<p>.....</p> <p>(data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich z WSB)</p>	<p>.....</p> <p>(data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich z WSB)</p>

Nazwisko i imię studenta

Okres praktyki od r. do r.

Suma godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) na danej stronie dzienniczka:

Dzień (dzień-miesiąc- rok)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin zegarowych w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki

Pieczęć placówki

Data wypełnienia.....

**ARKUSZ OCENY REALIZACJI PRAKTYKI SŁUCHACZA
DORADCA ZAWODOWY I PERSONALNY Z ELEMENTAMI COACHINGU
(wypełnia szkolny opiekun praktyki)**

Słuchacza/ słuchaczki

 Odbywanej w..... W
 (nazwa placówki) (miejsowość)

w okresie od do, w liczbie godzin.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki

Oceniane elementy praktyki		Ocena stopnia osiągnięcia przez słuchacza założonych efektów kształcenia (tak lub nie)	
Czy słuchacz zrealizował ogólnie 60 godzin praktyki? (Proszę wpisać: Tak lub Nie)			
Efekty kształcenia, czyli czy słuchacz:	1) posiada wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności pedagogicznej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu;		
	2) posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji dydaktyczno-doradczych zadań instytucji, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu doradztwa do potrzeb i możliwości uczestników;		
	3) wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu pedagogicznego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów;		
	4) umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności pedagogicznej, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-doradczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces;		
	5) charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności;		
	6) jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych (dydaktycznych) wynikających z roli doradcy.		
Przygotowanie w zakresie dydaktycznym (ukształtowanie kompetencji dydaktycznych), czyli czy słuchacz:	1) zapoznał się ze specyfiką instytucji, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznał realizowane przez nią zadania dydaktyczno-doradcze , sposób funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów oraz prowadzenie dokumentacji;		
	2) obserwował:	a) czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywność uczestników	
		b) tok metodyczny zajęć, stosowane przez doradcę, metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne,	
		c) interakcję wzajemną w toku zajęć,	
		d) procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupie i indywidualnie, ich prawidłowości i zakłócenia,	
		e) sposoby aktywizowania i dyscyplinowania uczestników oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczestników,	
		f) sposób oceniania efektów procesu	
		g) sposób zadawania i kontrolowania zadań,	
		h) dynamikę i klimat społeczny grupy, role pełnione przez uczestników, zachowanie i postawy,	
		i) funkcjonowanie i aktywności w czasie zajęć poszczególnych uczestników,	
j) działania podejmowane przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,			

DOTYCZY SŁUCHACZY, KTÓRZY POSIADAJĄ PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE I REALIZUJĄ PRAKTYKI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

		k) organizację przestrzeni , sposób jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);	
3) współdziałał z opiekunem praktyk w:	a)	planowaniu i przeprowadzaniu zajęć,	
	b)	organizowaniu pracy w grupach,	
	c)	przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,	
	d)	wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,	
	e)	kontrolowaniu i ocenianiu zadań	
	f)	podejmowaniu działań na rzecz uczestników ze specjalnymi potrzebami	
	g)	organizowaniu przestrzeni pracy,	
	h)	podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;	
4) pełnił rolę nauczyciela, w szczególności:	a)	planował zajęcia, formułował cele, dobierał metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne,	
	b)	dostosowywał metody i formy pracy do realizowanych treści oraz dynamiki grupy,	
	c)	organizował i prowadził zajęcia w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,	
	d)	wykorzystywał w toku zajęć środki multimedialne i technologię informacyjną,	
	e)	dostosowywał sposób komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju uczestników,	
	f)	animował aktywność poznawczą i współdziałanie uczestników, rozwijał umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,	
	g)	organizował pracę w grupach zadaniowych,	
	h)	dostosowywał podejmowane działania do możliwości i ograniczeń uczestników	
	i)	diagnozował poziom wiedzy i umiejętności uczestników	
	j)	podejmował indywidualną pracę dydaktyczną i doradczą	
	k)	podejmował działania w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,	
	l)	podejmował współpracę z innymi specjalistami;	
5) analizował i interpretował zaobserwowane albo doświadczane sytuacje i zdarzeń pedagogicznych, w tym:	a)	przewodził dokumentację praktyki,	
	b)	konfrontował wiedzę teoretyczną z praktyką,	
	c)	oceniał własne funkcjonowanie w toku wypełniania roli doradcy (dostrzegał swoje mocne i słabe strony),	
	d)	oceniał przebieg prowadzonych zajęć oraz realizację zamierzonych celów,	
	e)	konsultował się z opiekunem praktyk w celu omówienia obserwowanych i prowadzonych zajęć,	
	f)	omawiał zgromadzone doświadczenia w grupie słuchaczy.	

.....
Podpis szkolnego opiekuna praktyki

Charakterystyka praktykanta	Ocena przygotowania słuchacza (zgodnie ze skalą: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny)
Przestrzeganie uregulowań i wymogów instytucji	
Przygotowanie merytoryczne i metodyczne praktykanta	
Zaangażowanie i zainteresowanie pracą pedagogiczną (doradcą)	
Umiejętność realizacji konkretnych zadań w działalności pedagogicznej (doradczej)	
Poziom wykonywania zadań zawartych w programie praktyki	
Umiejętność nawiązywania kontaktu z uczestnikami	
Postawa zawodowa (etyczna oraz wykazane umiejętności osobiste i zawodowe)	
Umiejętność współzycia i współpracy w zespole. Kultura osobista	
Punktualność i zdyscyplinowanie w pracy. Obowiązkowość i odpowiedzialność	
Samodzielność	
Respektowanie uwag i wskazówek opiekuna praktyki	
Dodatkowe uwagi o praktykancie istotne w ocenie przydatności do zawodu doradcy zawodowego i personalnego	
Ogólna ocena praktykanta (zgodnie ze skalą: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny).....	

.....
 Podpis szkolnego opiekuna praktyki

.....
 podpis i pieczęć dyrektora szkoły

**KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI NA KIERUNKU
W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W DĄBROWIE GÓRNICZEJ****Ocenę 5,0 (bardzo dobry)**

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)**otrzymuje student, który podczas praktyk:**

- posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym opiekun praktyki,
- wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
- potrafi pracować w zespole,
- dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki po ukierunkowaniu przez opiekuna praktyk,
- ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktążem opiekuna praktyki,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez opiekuna praktyk.
- jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)**otrzymuje student, który podczas praktyk:**

- posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy opiekun praktyki mu pomaga,
- wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
- nie potrafi pracować w zespole,
- nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez opiekuna praktyk,
- nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktążem przedszkolnego opiekuna praktyki,
- zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktążem opiekuna praktyki,
- nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

Do **KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI** należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego.

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: <http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta>

Przewodnik do prawidłowego wypełnienia obowiązkowej ankiety z realizowanych praktyk studenckich znajduje się w plikach do pobrania na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Praktyki studenckie”.

