

Dąbrowa Górnicza.....

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*kierunek i rok studiów*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ II  
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I  
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO  
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 320  
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności  
gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

.....  
.....  
*(nazwa instytucji/organizacji)*

.....  
*Podpis studenta*

---

\* niepotrzebne skreślić

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE  
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA II**

<b>Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia</b>		<b>Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia</b>
<b>WIEDZA</b>	zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie organizacji, w którym odbywana jest praktyka;	
	zna zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze przedsiębiorstwa/institucji i ich wzajemne powiązania;	
	zna język i metody programowania komputerów występujące w przedsiębiorstwie/institucji, w których odbywa się praktyka.	
	zna i rozumie procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń i systemów komputerowych występujących w przedsiębiorstwie/institucji w których odbywa się praktyka;	
	zna zasady tworzenia programowania, systemów operacyjnych, technologii sieciowych, baz danych oraz bezpieczeństwa systemów komputerowych stosowane w przedsiębiorstwie/institucji w których odbywa się praktyka;	
	zna działanie systemów operacyjnych, funkcjonowanie sieci komputerowych technik programowania systemów informatycznych w wybranym obszarze zastosowań w przedsiębiorstwie/institucji w których odbywa się praktyka;	
	zna język i metody programowania komputerów i ich praktyczne wykorzystanie w działalności programistycznej w przedsiębiorstwie/institucji w których odbywa się praktyka;	
	zna w zaawansowanym stopniu metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu informatycznych zadań inżynierskich występujących w organizacji, w których odbywa się praktyka;	
	zna standardy i normy techniczne w odniesieniu do działalności inżynierskiej stosowane w przedsiębiorstwie/ instytucji w której odbywa się praktyka.	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	umie korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy i ocenić ich przydatność;	
	potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności wykorzystać do wdrożenia rozwiązań złożonych problemów informatycznych występujących w przedsiębiorstwie / instytucji, w których odbywa się praktyka;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu informatyki;	
	potrafi w inżynierskich pracach analitycznych wykorzystać właściwe metody i narzędzia informatyczne;	
	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;	

## Akademia WSB, Kierunek INFORMATYKA, I stopień

	potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte na praktyce;	
	potrafi wykonując zlecone podczas praktyki zadania inżynierskie przeprowadzać symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki posługując się odpowiednimi technikami właściwymi dla działalności inżynierskiej;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich o charakterze praktycznym występujących w przedsiębiorstwie/instytucji w których odbywa się praktyka;	
	potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do realizacji i administracji systemu baz danych, a także wybrać i zastosować właściwe metody oraz narzędzia do zadań występujących w przedsiębiorstwie/instytucji w których odbywa się praktyka.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje aktywność i odpowiedzialność w realizacji działań indywidualnych i zespołowych;	
	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uznawania roli wiedzy, certyfikacji umiejętności w rozwiązywaniu problemów informatycznych.	

.....  
*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

<b>Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>	<b>Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>	<b>Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

**Odwołania**

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

**Załączniki:**

- 1) **Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie;**
- 2) **Tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą –**  
- wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o prowadzonej Działalności Gospodarczej), lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);

Dąbrowa Górnicza, dn. ....r.

.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku .....

na czas określony/nieokreślony od dnia ..... do dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

<b>Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</b>
..... (data) .....
..... (podpis)

.....  
(data)

.....  
(podpis)