

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ III
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 320
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza rok akademicki 20...../20.....

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i ich kompetencje oraz wzajemne powiązania;	
	zna architekturę systemów komputerowych w rozwiązaniach informatycznych występujących w przedsiębiorstwie/instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna działanie systemów operacyjnych, funkcjonowanie sieci komputerowych technik programowania systemów informatycznych w wybranym obszarze zastosowań występujących w przedsiębiorstwie instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna możliwości wykorzystania zasad tworzenia programowania, systemów operacyjnych, technologii sieciowych, baz danych oraz bezpieczeństwa systemów komputerowych występujących w przedsiębiorstwie/instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna i rozumie procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń i systemów komputerowych występujących w przedsiębiorstwie /instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna w zaawansowanym stopniu możliwości wykorzystania technologii internetowych i mobilnych, technologii multimedialnych, w rozwoju praktycznych rozwiązań występujących w przedsiębiorstwie /instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna w zaawansowanym stopniu możliwości praktycznego zastosowania metod, technik narzędzi i materiałów przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich występujących w przedsiębiorstwie /instytucji w których odbywa się praktyka z zakresu informatyki;	
	zna w poszerzonym zakresie standardy i normy techniczne związane z działalnością inżynierską w przedsiębiorstwie instytucji w których odbywa się praktyka.	
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy;	
	umie korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności wykorzystać do wdrożenia rozwiązań złożonych problemów informatycznych występujących w przedsiębiorstwie/instytucji, w których odbywa się praktyka i ocenić ich skutki;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu informatyki;	
	potrafi, w celu wykonania zleconych zadań, pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, dokumentacji technicznych i innych źródeł;	

Akademia WSB, Kierunek INFORMATYKA, I stopień

	potrafi w pracach analitycznych, dokonywać ich interpretacji, formułować i uzasadniać opinie przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi informatycznych;	
	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując zadania związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;	
	potrafi zaplanować kierunki swojego rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia praktycznego;	
	potrafi samodzielnie planować i przeprowadzać symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski posługując się technikami charakterystycznymi przy wykonywaniu czynności i zadań w działalności inżynierskiej występującej w organizacji w których odbywa się praktyka;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich o charakterze praktycznym występujących w przedsiębiorstwie/ instytucji w których odbywa się praktyka, wykorzystać metody analityczne, symulacyjne do formułowania i rozwiązywania tych zadań stosując standardy oraz normy inżynierskie;	
	potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do realizacji i administracji systemu baz danych, a także wybrać i zastosować właściwe metody oraz narzędzia do rozwiązania praktycznych problemów informatycznych występujących w przedsiębiorstwie/ instytucji w których odbywa się praktyka.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań inżynierskich, jest gotów do dbałości o tradycje zawodu informatyka;	
	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów informatycznych.	

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Akademia WSB, Kierunek INFORMATYKA, I stopień

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) **Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie;**
- 2) **Tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą –**
- wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o prowadzonej Działalności Gospodarczej), lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)