

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ II
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 320
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....

Akademia WSB, kierunek LOGISTYKA, I stopień

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA II**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna zakres działania komórek organizacyjnych realizujących zadania logistyczne, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze Organizacji, w której odbywana jest praktyka i ich wzajemne powiązania;	
	zna rodzaje funkcjonujących w miejscu odbywania praktyki dokumentów służących realizacji zadań inżynierskich z zakresu logistyki i zna sposoby ich obiegu;	
	zna metody i techniki stosowane w działalności inżynierskiej do rozwiązywania problemów praktyki logistycznej w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna standardy inżynierskie wykorzystywane w działalności zawodowej w zakresie logistyki stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w realizacji zadań inżynierskich w tym projektowych w zakresie logistyki;	
UMIĘJĘTNOŚCI	umie korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania pracy i ocenić ich przydatność;	
	potrafi dobrać, ocenić i wykorzystać metody i techniki do realizacji zadań inżynierskich związanych z działalnością logistyczną Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi wykorzystać standardy inżynierskie do realizacji zadań praktyki logistycznej w tym specyfikacji, projektowania zadań inżynierskich;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu logistyki;	
	potrafi pracować w zespole wykonując proste i złożone zadania związane z realizacją zadań inżynierskich, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania;	
	potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte w praktyce;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich w poszczególnych funkcjach procesu logistycznego w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
KOMPETENCJE	jest otwarty na działania przedsiębiorcze;	
	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, oraz do uznawania roli wiedzy,	

Akademia WSB, kierunek LOGISTYKA, I stopień

certyfikacji umiejętności w rozwiązywaniu problemów inżynierskich z zakresu logistyki;	
--	--

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) **Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie;**
- 2) **Tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą –**
 - wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o prowadzonej Działalności Gospodarczej), lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)