

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ III
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 320
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna tendencje rozwojowe, postęp i współczesne rozwiązania inżynierskie stosowane w praktyce logistycznej w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	ma wiedzę dotyczącą procesów i zasad projektowania i specyfikacji zadań inżynierskich stosowanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne oraz wykorzystywane w realizacji zadań inżynierskich w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, związanych z działalnością inżynierską niezbędnych dla funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi ocenić i zaplanować działania dotyczące doskonalenia stanowiska pracy, realizującego zadania inżynierskie z zakresu logistyki;	
	potrafi w rozwiązywaniu praktycznych problemów związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami inżynierskimi z zakresu logistyki, zastosować zintegrowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną uwzględniając jednocześnie aspekty pozatechniczne;	
	potrafi wykorzystać systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne, w realizacji zadań inżynierskich występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu logistyki;	
	potrafi w celu wykonywania zleconych zadań, pozyskiwać informację z baz danych w tym Organizacji, w której odbywa się praktyka, przepisów prawa i innych źródeł;	
	potrafi w pracach inżynierskich wykorzystać odpowiednie metody analityczne, symulacyjne, dokonywać interpretacji wyników tych analiz, formułować i uzasadniać opinie i wnioski;	
	potrafi pracować w zespole wykonując proste i złożone zadania związane z realizacją celów, umie z zakresu procesów ekonomicznych, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i	

Akademia WSB, kierunek LOGISTYKA, I stopień

	zrealizować harmonogram prac zapewniających dotrzymanie terminów;	
K O M	jest gotów do dbałość o tradycje zawodu inżyniera;	

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie;
- 2) Tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą –
 - wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o prowadzonej Działalności Gospodarczej), lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)

.....
(data)

.....
(podpis)