

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 160
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....

Akademia WSB, kierunek TRANSPORT, II stopień

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA I**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	
	zna zakres działania komórek organizacyjnych realizujących zadania inżynierskie, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze Organizacji i ich wzajemne powiązania;	
	zna rozwiązania dotyczące budowy i zasad działania infrastruktury transportowej i środków transportu występujące w Organizacji – miejscu odbywania praktyki;	
	zna rozwiązania inżynierskie z zakresu eksploatacji, niezawodności i bezpieczeństwa infrastruktury i środków transportu występujących w Organizacji;	
	zna zaawansowane metody, techniki, narzędzia stosowane przy rozwiązaniu transportowych zadań inżynierskich w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zleczone zadania inżynierskie związane z realizacją celów Organizacji, w której odbywa się praktyka zawodowa, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleczonego zadania, aby zapewnić dotrzymania terminu;	
	potrafi pozyskiwać informacje, z zasobów informacyjnych Organizacji w celu wykonania zleczonego zadania inżynierskiego i rozwiązania praktycznego problemu transportowego występującego w miejscu odbywania praktyki;	
	potrafi stosować metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne do rozwiązywania praktycznych zadań inżynierskich z zakresu transportu występujących w miejscu praktyki;	
	potrafi wykorzystać doświadczenie zawodowe specjalistów inżynierów związane z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów transportowych oraz stosować zasady bezpieczeństwa związane z pracą w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zadań zawodowych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne w zakresie rozwiązań transportowych;	
	jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy;	

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Akademia WSB, kierunek TRANSPORT, II stopień

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) **Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie;**
- 2) **Tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą –**
- wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o prowadzonej Działalności Gospodarczej), lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)

.....
(data)

.....
(podpis)