

Dąbrowa Górnicza.....

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*kierunek i rok studiów*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I  
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO  
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 120  
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności  
gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

.....  
.....  
*(nazwa instytucji/organizacji)*

.....  
*Podpis studenta*

---

\* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza rok akademicki 20...../20.....

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE  
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
<b>WIEDZA</b>	zna misję, cele strategiczne i operacyjne oraz zakres działania Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna zasady, metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania Organizacją, w której odbywa się praktyka;	
	zna przepisy regulujące funkcjonowanie Organizacji, zakres działania jednostek organizacyjnych i stanowisk, w której odbywana jest praktyka;	
	zna szczegółowo zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze Organizacji i ich wzajemne powiązania;	
	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna źródła wiedzy i sposoby pozyskiwania z nich odpowiednich informacji niezbędnych w procesie zarządzania Organizacją w której odbywa się praktyka;	
	zna rodzaje funkcjonujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich obiegu;	
	posiada pogłębioną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości i zna jej odniesienie do uwarunkowań i praw procesu zarządzania występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	umie korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu zarządzania;	
	potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczeniem i organizacją pracy zespołu;	
	potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu zarządzania i innowacyjnie realizować zadania związane z celami praktyki i potrzebami Organizacji;	
	ma umiejętność stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w określonym obszarze funkcjonalnym Organizacji;	
	potrafi obserwować, czynnie brać udział w codziennych w tym złożonych i nietypowych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania;	

Akademia WSB, kierunek ZARZĄDZANIE, II stopień

	potrafi samodzielnie wykorzystywać metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu i zarządzaniu Organizacją; ;	
	potrafi pozyskiwać i przetwarzać , analizować i oceniać informacje niezbędne w procesie zarządzania Organizacją, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami Organizacji;	
	potrafi dokonać samooceny własnych kompetencji i doskonalić umiejętności wyznaczając, z uwzględnieniem doświadczeń z odbywanej praktyki, kierunki własnego rozwoju i kształcenia;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w realizacji zawodowych działań zespołowych;	
	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu poznawczych i praktycznych problemów zarządczych;	
	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na podejmowanie wyzwań zawodowych;	
	jest gotów do postrzegania i rozwijania zasad etyki i dbania o tradycje zawodu menedżera;	

.....  
*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Dąbrowa Górnicza rok akademicki 20...../20.....

<b>Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>	<b>Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>	<b>Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

### **Odwołania**

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

### **Załączniki:**

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG lub KRS – tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą

Dąbrowa Górnicza, dn. ....r.

.....  
( imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku .....

na czas określony/nieokreślony od dnia ..... do dnia .....

Sporządził .....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

<b>Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</b>
..... (data) .....
..... (podpis)

.....  
(data)

.....  
(podpis)